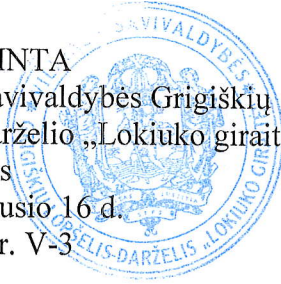


PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės Grigiškių
lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“
direktorius
2025 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-3



VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LOKIUKO GIRAITĖ“ BEVILTIŠKŲ SKOLŲ PRIPAŽINIMO, APSKAIČIAVIMO IR NURAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) vadovaujamosi apskaičiuojant, nustatant ir nurašant Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ (toliau – Įstaiga) beviltiškų skolų sumas.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 10 d. įsakymu Nr.1K-188 „Dėl Finansų ministro 2002 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. 40 „Dėl skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSFAS) 17-tuoju standartu „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-uju standartu „Turto nuvertėjimas“ bei atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 40-803 patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės administracijos beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos apraše numatytas sąlygas.

II. SKOLOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR JOS NURAŠYMAS

3. Tvarkos apraše beviltiškomis skolomis vadinamos skolos, į kurias Įstaiga turi reikalavimo teisę, tačiau dėl toliau nurodytų aplinkybių negali jų išieškoti. Įstaiga turi teisę skolas pripažinti beviltiškomis, jeigu:

3.1. negali susigrąžinti skolos, kurios vertė neviršija arba lygi 300 eurų, praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolų sumos įtraukimo į Įstaigos pajamas (gautinas sumas);

3.2. negali susigrąžinti skolos, kurios vertė viršija 300 eurų praėjus ne mažiau kaip trejiems metams nuo skolų įtraukimo į Įstaigos pajamas (gautinas sumas);

3.3. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu;

3.4. skolininkas yra likviduotas;

3.5. skolininkas yra bankrutavęs;

3.6. buhalterinės apskaitos gautinų sumų sąskaitoje užregistruota suma ne didesnė kaip 1,5 euro.

4. Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“, kuri pagal su Įstaiga sudarytą buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį vykdo Įstaigos buhalterinę apskaitą centralizuotu būdu (toliau – Centralizuota buhalterija), ne rečiau kaip kartą per metus ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 15 d. Įstaigos direktoriui teikia skolininkų sąrašą nepriklausomai nuo skolos dydžio. Įstaigos direktorius ir (ar) jo paskirtas darbuotojas, kurio darbas susijęs su skolų išieškojimu, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų skoloms susigrąžinti.

5. Jeigu tam tikras skolas nepavysta susigražinti, Įstaigos direktorius ir (ar) jo paskirtas darbuotojas, kurio darbas susijęs su skolų išieškojimu, gavę skolininkų sąrašus surenka įrodymus apie skolų beviltiškumą ir pastangas šiems skoloms susigražinti vadovaudamiesi šio Tvarkos aprašo 8 punktu ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų lapkričio 15 d. parengia beviltiškomis pripažintamų ir nurašytinų beviltiškų skolų sąrašą. Šį sąrašą kartu su skolų beviltiškumo ir pastangų šiems skoloms susigražinti įrodymais (dokumentų kopijomis) teikia derinti Centralizuotai buhalterijai, apskaitančiai nurašymui teikiamas skolas.

6. Su Centralizuota buhalterija suderintas beviltiškomis pripažintamų ir nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas ir skolos nurašomos Įstaigos direktoriaus įsakymu.

7. Centralizuota buhalterija, gavusi Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintą beviltiškomis pripažintų ir nurašomų skolų sąrašą kartu su skolų beviltiškumo ir pastangų šiems skoloms susigražinti įrodymais (dokumentų kopijomis), buhalterinėje apskaitoje atlieka beviltiškų skolų nurašymą.

8. Skolų beviltiškumą ir Įstaigos pastangas susigražinti skolas liudija tai įrodantys dokumentai:

8.1. jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į pajamas nuo praėjusio vertinimo, suma neviršija 300 eurų Įstaiga privalo turėti šiuos dokumentus:

8.1.1. skolų suderinimo aktus (jei jie yra sudaryti);

8.1.2. susitikimų su skolininku protokolus;

8.1.3. Įstaigos vidinius dokumentus (ataskaitas, informacinius pranešimus ir kt.), įrodančius bandymus susigražinti skolas;

8.1.4. išorinius dokumentus (susirašinėjimo su skolininku įrodymus – registruotus laiškus, fakso pranešimus, bankų, audito firmų ir kitų įmonių rašytinę informaciją, susijusią su skolininko finansinės būklės įvertinimu, ir kt.), įrodančius bandymus susigražinti skolas;

8.1.5. kitus dokumentus, kurie įrodo, kad atgauti skolų neįmanoma ir Įstaiga stengėsi skolas susigražinti;

8.2. jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į pajamas nuo praėjusio vertinimo, suma yra didesnė kaip 300 eurų, bet ne didesnė kaip 3000 eurų, Įstaiga privalo turėti dokumentus, patvirtinančius faktą, kad skolininkas neturi jokio nekilnojamojo turto ir privalomo registruoti kilnojamojo turto, arba dokumentus, kurie įrodytų bent vieną iš šių faktų:

8.2.1. kad iš skolininko nepavyko išieškoti pakankamai turto kreditorių reikalavimams patenkinti bylose su tais kreditoriais;

8.2.2. kad Įstaigai skolingas asmuo yra nemokus;

8.3. jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į pajamas nuo praėjusio vertinimo, suma yra didesnė nei 3000 eurų Įstaiga privalo turėti šiuos dokumentus:

8.3.1. įsiteisėjusį teismo arba ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimą, nuosprendį arba nutartį (toliau – sprendimas), kuriais patvirtinama Įstaigos teisė susigražinti skolas;

8.3.2. jeigu sprendimas yra vykdomas Lietuvos Respublikoje, teismo antstolio surašytą aktą ir vykdomąjį dokumentą, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

8.3.3. jeigu teismo sprendimas yra vykdomas užsienyje – oficialiai (teismo antstolių ar kitų valstybinių institucijų) išduotus dokumentus, pateisinančius ir nurodančius sprendimo neįvykdymo arba įvykdymo iš dalies priežastis;

8.3.4. kai skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu – skolų beviltiškumą ir pastangas susigražinti skolas įrodančius dokumentus, patvirtinančius skolininko mirties faktą, taip pat faktą, kad skolininko palikto turto nepakanka šiems skoloms susigražinti. Kai už palikėjo skolas įpėdinis atsako

visu savo turto – dokumentus, patvirtinančius faktą, jog įpėdinio turto nepakanka mirusio palikėjo skoloms susigrąžinti;

8.3.5. skolininko likvidavimo atveju – dokumentą apie likviduoto asmens išregistravimą iš Juridinių asmenų registro, o jei ūkio subjektas yra iš užsienio valstybės – išregistravimo faktą patvirtinantį teismo, notaro ar kitos valstybinės institucijos išduotą dokumentą, kuris patvirtina faktus, kad likviduotas skolininkas neturėjo pakankamai turto skoloms sugrąžinti arba kitokius dokumentus, kuriuose oficialiai (teismo, notaro arba kitokios valstybės institucijos) yra patvirtinami faktai, leidžiantys skolą laikyti beviltiška;

8.3.6. kai skolininkas yra bankrutavusi įmonė ir dėl šios priežasties Įstaiga negali atgauti skolų – įsiteisėjusią teismo nutartį likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimą paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto, arba dokumentą įrodantį likviduotos dėl bankroto įmonės išregistravimą iš Juridinių asmenų registro.

9. Beviltiškomis pripažintos skolos nurašomos dėl toliau nurodytų aplinkybių:

9.1. jeigu bet koku momentu nuo to laikotarpio, kai skola buvo įtraukta į pajamas, pradžios iki laiko, einančio po to, kai skolos buvo pripažintos beviltiškomis, pabaigos skolininkas ir Įstaiga buvo arba tapo susijusiais asmenimis;

9.2. jeigu Įstaiga įtraukė skolų sumą į pajamas, tačiau skolų reikalavimo teisę atlygintinai arba neatlygintinai perleido kitam asmeniui;

9.3. jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių Įstaiga netenka teisės iš skolininko reikalauti skolų;

9.4. jeigu Įstaiga praleidžia sutarčių arba teisės aktų nustatytus senaties terminus, terminai neatnaujinami ir tuo pagrindu jos reikalavimas atgauti skolas yra atmetamas, nepripažįstamas arba nevykdomas.

10. Esamos skolos nurašomos ir išimamos iš apskaitos, jeigu dėl toliau nurodytų aplinkybių Įstaiga negali jų išieškoti arba toks bandymas nėra tikslingas, t. y.:

10.1. jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių Įstaiga netenka teisės iš skolininko (jo teisių perėmėjo arba įpėdinio) reikalauti skolų;

10.2. jeigu tarp Įstaigos ir skolininko yra atnaujinamas procesas bylos, užbaigtos įsiteisėjusiu teismo sprendimu, ir priimamas bei įsiteisėja sprendimas, pagal kurį sumažėja arba paneigiamos skolininko skolos;

10.3. jeigu pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio išskolinimo arba dėl netesybų (baudų, delspinigių) pareikšti, taip pat vykdomajam raštui pateikti ir jie teismo nebuvo atstatyti bei kreiptis į teismą dėl termino atstatymo yra netikslinga (pateikus motyvuotą sprendimą dėl tokio kreipimosi netikslingumo);

10.4. jeigu numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įstaigos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kurio darbas susijęs su skolų išieškojimu, privalo imtis visų įmanomų priemonių, siekdamas užkirsti galimybę susidaryti beviltiškoms skoloms, ir teisėtų priemonių skoloms išieškoti.
