**E. sąskaitos užsisakymas**

1. **Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą:** [**https://www.swedbank.lt/**](https://www.swedbank.lt/)
2. **Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos**



1. **Pasirinkite Užsisakyti E.sąskaitą**
2. **Pasirinkite:
4.1. E.sąskaitų siuntėjas – Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
4.2. Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius**
	1. **Spauskite Toliau**



1. **Pasirinkite kokį naudosite apmokėjimo metodą**

**5.1. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – NE. Gautą E. sąskaitą reikės apmokėti rankiniu būdu.**



 **5.2. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – TAIP. Pagal Jūsų pasirinktą automatinio apmokėjimo būdą priklausys kada bus apmokėta E. sąskaita.**



1. **Patvirtinkite e. sąskaitos gavimą.**



**Po patvirtinimo turite gauti atsakymą, kad užsakėte e. sąskaitos gavimą ir sudarėte automatinio apmokėjimo sutartį.**



**E. sąskaitos atsisakymas**

1. **Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą:** [**https://www.swedbank.lt/**](https://www.swedbank.lt/)
2. **Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos**



1. **Pasirinkite lauką Prašymai ir sutartys.**



1. **E. sąskaitą galite nutraukti dviem būdais. Nutraukti jau gautą E. sąskaitą arba užpildyti atsisakymo formą.
(Pildant atsisakymo formą lauke E. sąskaitos gavimo atsisakymas pasirinkite – Užpildykite prašymą ir atlikite 4.2 ir 4.3. punktuose nurodytus veiksmus).
Jau gautos e. sąskaitos atsisakymas
4.1. Lauke Prašymai ir sutartys pasirinkite Jums atsiųstą E. sąskaitą -> Nutraukti.**



**4.2. Įveskite E. sąskaitos siuntėjas – Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
 Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius**

 **Spauskite Toliau**

* 1. **Spauskite Patvirtinti**

**Po patvirtinimo turite gauti atsakymą, kad e.sąskaitos atsisakymas bus perduotas e.sąskaitos siuntėjui.**

