

PRITARTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio

„Lokiuko giraitė“ tarybos

2019 m. lapkričio 19 d.

Protokolas Nr. 1

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo

2020 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. 15-302/20

PATVIRTINTA

Vilniaus sav. Grigiškių lopšelio-darželio

„Lokiuko giraitė“ direktoriaus įsakymu

2020 m. vasario 20 d. Nr. V-17

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS
GRIGIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LOKIUKO GIRAITĖ“
2020–2024 M.
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

VILNIUS

2020

TURINYS

I. Įvadas.....	3
II. Bendrosios žinios.....	3
III. Bendrosios nuostatos.....	4
3.1. Mokyklos pedagogai.....	5
3.2. Vaikai ir jų poreikiai.....	5
3.3. Tėvų ir vietos bendruomenės poreikiai.....	6
IV. Išorinė analizė.....	6
4.1. Politiniai-teisiniai veiksniai.....	6
4.2. Ekonominiai, socialiniai, demografiniai.....	7
4.3. Finansavimas.....	8
4.4. Technologiniai veiksniai.....	9
V. Vidinė analizė.....	10
5.1. Organizacinė struktūra.....	10
5.2. Valdymo struktūra.....	11
5.3. Žmogiškieji ištekliai.....	12
5.3.1. Ugdytiniai.....	12
5.3.2. Ugdytojai.....	14
5.3.3. Personalas.....	18
5.4. Planavimo sistema.....	19
5.5. Ryšiai.....	19
5.6. Vidaus įsivertinimas ir stebėseną.....	20
VI. SSGG analizės suvestinė.....	24
VII. Strateginės išvados.....	25
VIII. Mokyklos strategija.....	25
IX. Strateginiai tikslai ir uždaviniai.....	26
X. Strategijos realizavimo priemonių planas.....	27
XI. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.....	36
XII. Naudotų šaltinių sąrašas.....	37

I. ĮVADAS

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ (toliau – Mokykla) strateginio plano tikslas – organizuojant įstaigos veiklą, telkti bendruomenę visuotinai aptartoms, ilgalaikėms užduotims vykdyti, numatant kaitos procesus, išlaikant tinkamą vystymosi kryptį ir vertinti (analizuoti) vykstančius pokyčius. Strateginis planas – tai Mokyklos prioritetinga veikla, numatyta penkeriems metams. Įgyvendinant parengtą strategiją, siekiama kurti savitą įstaigos modelį, kuris užtikrins vykdomų programų funkcionavimą, edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę, tenkins bendruomenės poreikius.

Strateginį planą rengė 2019-11-08 įsakymu Nr. V-79 direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduojančio direktorių, sudaryta darbo grupė. Rengiant strateginį 2020–2024 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 2013–2022 Valstybės švietimo strategija;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2019–2021 metų strateginiu veiklos planu;
- Vilniaus miesto savivaldybės 2010–2020 metų strateginiu planu;
- Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais (2016–2019 m.);
- Mokyklos veiklos ataskaitomis (2016–2019 m.);
- Mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant Mokyklos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

1. Įstaigos pavadinimas – Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis-darželis „Lokiuko giraitė“.
2. Steigėjas – Vilniaus savivaldybė (kodas 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius, LT- 9601).
3. Teisinė forma – pelno nesiekianti savivaldybės biudžetinė įstaiga.
4. Teisinis statusas – juridinis asmuo, kodas 190648777.
5. Ugdymo forma – dieninė.

6. Paskirtis – neformaliojo švietimo mokykla.
7. Darbo režimas – 10,5 val., būdinčios grupės – 12 val.
8. Ugdomoji kalba – lietuvių (gimtoji).
9. Pagrindinės veiklos rūšys – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
10. Įkūrimo data – 1988 m. liepos 1 d.
11. Adresas – Kovo 11-osios g. 54, Grigiškės, Vilnius, LT-27125.
12. Kontaktai – tel. 852432603, 852434873, el. paštas: rastine@lokiukogiraite.vilnius.lm.lt
13. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Mokyklos nuostatais.
14. Mokykla dirba darbo dienomis nuo 6.30 val. iki 18.30 val. (12 val.) ir teikia šias paslaugas:
 - ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą,
 - tenkina vaikų prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoja intelektines ir fizines vaikų galias, bendrąsias ir esmines ugdytinių kompetencijas,
 - organizuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą,
 - organizuoja pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams,
 - organizuoja vaikų maitinimą,
 - sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias emocinį ir fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą,
 - teikia švietimo pagalbą šeimoms.
15. Į Mokyklą vaikai priimami vadovaujantis „Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-303. Vaikai į grupes priimami iki rugsėjo pirmos dienos, o vėliau – jeigu yra laisvų vietų.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokykloje ugdomi vaikai nuo 1,5-2 m. iki mokyklos (6-7 m.). Vaikų grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių: 15 (18) vaikų grupėje, kai vaikų amžius 1,5-3 metai; 20 (23) vaikų į 3-4, 4-5, 5-6 m. ir priešmokyklinio ugdymo grupės. Specialiųjų poreikių vaikai integruojami į bendrojo ugdymo vaikų grupes.

Ikimokyklinio ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Mokyklos atnaujinta ugdymo

programa „Žingsneliai“ (pritarta Vilniaus savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. Įsakymu Nr. 30-2109), kurioje didelis dėmesys skirtas pagrindinių kompetencijų ugdymui. Programos turinys – tai kompleksiškas procesas, kuriame vyrauja turima vaiko patirtis ir sąsajos su aktualiais socialinės kultūrinės jo gyvenamosios aplinkos poreikiais. Programoje numatoma sudaryti kuo palankesnes sąlygas įgyti ir plėtoti asmenines kompetencijas, užtikrinti ugdymo kokybę.

Priešmokyklinio ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Įsakymu Nr. V-779). Priešmokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasiręngti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

3.1. Mokyklos pedagogai – patyrę, rūpestingi specialistai, gebantys skirti dėmesį kiekvienam vaikui. Mokykla yra besimokanti organizacija. Sudarytos sąlygos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, naujoms kompetencijoms įgyti. Pedagogai tobulina savo kvalifikaciją, remiantis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.

Pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja:

- Darnaus vystymosi įgūdžių programoje „Darni mokykla“,
- Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“ (socialinių ir emocinių situacijų įveikimo gebėjimų ugdymas),
- UEFA ir LFF projekte „Futboliukas“,
- Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje (RIIDA) „Sveikatos želmanėliai“,
- Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio „Spindulys“ veikloje,
- Respublikiniuose bei Vilniaus miesto vaikų sporto, meno ir saviraiškos projektuose,
- Programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

3.2. Vaikai ir jų poreikiai.

Mokyklą lankantys vaikai – laisvai bendraujantys, smalsūs. Ugdymo(si) programoje numatytas ugdymo(si) turinys atitinka esminius vaikų judėjimo, pažinimo, saugumo, bendravimo ir žaidimo – fizinius, intelektualinius ir psichosocialinius poreikius. Vaikams, turintiems kalbos ir komunikavimo sutrikimų, pagalbą teikia logopedai. Vaikams, turintiems specialųjų ugdymo(si) poreikių, pagalbą teikia psichologas ir socialinis pedagogas. Pastebėjus vaikų kompleksinius ugdymo(si) poreikius, kreipiamasi pagalbos į Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą. Puoselėjant vaikų individualumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą ir savitumą, grupėse bei kitose erdvėse kuriama aktyvaus vaiko ugdymo(si) aplinka.

Vaikų grupės aprūpinamos vaikų amžių bei poreikius atitinkančiais žaislais, ugdymo priemonėmis, bei metodine medžiaga. Bendroje erdvėje, lauko teritorijoje įrenginta šiuolaikiška, fizinį aktyvumą, grūdinimąsi skatinanti įranga. Su vaikais dirba aukštos kvalifikacijos meninio ir fizinio ugdymo specialistai.

Kokybišku vaikų maitinimu rūpinasi, Mokykloje dirbantis, dietistas. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą ikimokyklinėje įstaigoje, rūpinasi higienos reikalavimų užtikrinimu.

3.3. Tėvų ir vietos bendruomenės poreikiai.

Siekdami geriau pažinti kultūrinę ir socialinę vaiko aplinką, patirtį, šeimos tradicijas, vertybes, pedagogai aktyviai bendrauja su tėvais, drauge aptaria vaiko ugdymo(si) tikslus, pasiekimus ir numato tolimesnius ugdymo(si) žingsnius. El. apklausos duomenimis – tėvai tikisi, kad jų vaikas darželyje žais su bendraamžiais, įgis bendravimo, higienos įgūdžių, taps savarankiškesnis, kad vaikas aktyviai lavės, bus saugus.

Mokykla vykdo apklausas, kviečia tėvus į susirinkimus, bendrus renginius bei šventes. Organizuoja bendruomenės narių talkas įstaigos teritorijos tvarkymui, edukacinių zonų kūrimui. Tėvų švietimui pasitelkiama medikų bei psichologų pagalba.

Bendruomenė aktyviai įsilieja į Grigiškių seniūnijos vykdomus projektus, puoselėjančius grigiškėčių tradicijas: kartu su ugdytiniais dalyvaujame organizuojamuose renginiuose, akcijose, parodose.

IV. IŠORINĖ ANALIZĖ

4.1. Politiniai – teisiniai veiksniai.

XXI amžius – sparčios įvairių žmogaus gyvenimo sričių kaitos, naujų ekonominių, socialinių ir aplinkos įtampų, krizių, iššūkių amžius. Kintantis požiūris į šalies poreikius ir ateities vizija atsiskleidžia svarbiausiame strateginiame šio meto valstybės dokumente – Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“. Ši strategija yra vienas pagrindinių švietimo tikslų šaltinių. Dabartinei Lietuvos švietimo sistemai keliami tikslai: švietimo sistemos efektyvumas, švietimo prieinamumas bei švietimo kokybė. Unikalieji uždaviniai – modernios tautos tapatybės, savigarbos ir savikliovos ugdymas, pedagoginio darbo prestižo ir kokybės didinimas, prisitaikymas prie sparčios demografinės kaitos, švietimo sistemos pertvarkymas. Šios vizijos pagrindu formuojami mūsų Mokyklos strateginiai tikslai.

Atsižvelgiant į švietimo politiką, Mokykloje keičiami tradiciniai ugdymo būdai į lanksčius,

atitinkančius šiuolaikinius mokymosi tikslus ir technologijų lygį. Siekiama kiekvieno ugdytinio pažangos. Vaikai vis dažniau dalyvauja edukacinėse veiklose už įstaigos ribų. Vykdomos įvairios prevencinės ir edukacinės programos, individualizuojamas ugdymas. Mokyklos ugdomosios veiklos efektyvumą teigiamai vertina pradinė klasių mokytojai. Vaikai įgija mokymuisi pradinėje mokykloje reikalingas kompetencijas. Kiekvienas pedagogas suvokia mokymosi visą gyvenimą, nuolatinį kompetencijos tobulinimo būtinumą. Tėvai vis labiau pasitiki pedagogais, juos gerbia.

Švietimo politikos kaitos strategija ir dinamika nepakankamai siejama su kitų socialinių reformų strategijomis. Nors Mokyklos pedagogai kiekvienais metais turi galimybę dalyvauti mokymuose specialiosios pedagogikos klausimais, tačiau dažnai jaučiamas kompetencijos stygius juos taikant ugdymo procese. Vilniaus miesto savivaldybei, įsteigus papildomas pareigybes (specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo), situacija ženkliai pagerėjo. Manome, kad būtų tikslinga Mokykloje įsteigti specialiųjų poreikių (vaikų su autizmo sindromu) ugdymo grupę. Mokykloje stipri pagalbos vaikui komanda, dirba keli ikimokyklinio ugdymo specialistai, turintys papildomą specialiojo pedagogo kvalifikaciją.

4.2. Ekonominiai, socialiniai, demografiniai veiksniai.

Mokyklos veiklai ir jos strateginio plano kryptims įtakos turi bendroji Lietuvos socialinė politika bei socialiniai veiksniai. Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą. Ekonomikos augimas sostinėje padidina atvykėlių, o taip pat ir vaikų, nepatekusių į ikimokyklinio ugdymo įstaigas skaičių. Socialinis aspektas apima įstaigos, kaip paslaugų teikėjo, ir bendruomenės, kaip paslaugų vartotojo pokyčius, taip pat darbo santykius, ekonominius bei žmogiškuosius išteklius, kultūrą. Socialiniai veiksniai – vertybių, gyvenamosios, bendruomenės įsitikinimų ir kiti pokyčiai daro įtaką sprendimams.

Demografinė aplinka veikia Mokyklą per socialinę, kultūrinę bei ekonominę sritį. Ją atspindinti paslaugų vartotojų poveikis įstaigai, jos sprendimams bei jų įgyvendinimui. Demografinės aplinkos įtaka įstaigai yra dvejopo pobūdžio. Iš vienos pusės ji veikia Mokyklą per darbo jėgą, kita vertus per bendruomenės aplinką. Mokyklos tikslas yra kokybiškų paslaugų teikimas, todėl Mokykla turi žinoti ko būtent tam tikru laikotarpiu reikia vartotojams. Svarbiausia užduotimi tampa duomenų rinkimas apie Mokyklos teikiamas paslaugas, jų analizę, paslaugų kokybės nustatymą.

Mokykla dirba tam tikroje nuolat besikeičiančioje aplinkoje. Nuolat stebima aplinka, reaguojama į joje vykstančius pokyčius. Į pokyčius reaguoja visi – ir vadovai, ir pavaldiniai. Reakcija būna skirtinga, todėl norint pasiekti tinkamų rezultatų, Mokykla turi derinti savo tikslus prie aplinkos

iššūkių. Permainos siejamos su įgaliojimų ir atsakomybės perskirstymu. Mokykloje reguliariai tiriama paslaugų kokybė, bendruomenės poreikiai. Apie tai sistemingai informuojama bendruomenė. Kai veiklos tikslai tampa paprastais rodikliais – pajunta visi Mokyklos nariai. Bendruomenė palankiai reaguoja į dedamas pastangas, dažnai tampa tikslų pasiekimo pagalbininke. Vienas iš pagrindinių rodiklių – teigiamai vertinama Mokyklos veikla, tačiau kartais tenka susidurti ir su nerealiais tėvų norais.

Ugdymo paslaugų kokybės gerinimui didelę reikšmę turi papildomų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pagalbos vaikui specialistų – psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų, logopedų, ir neformaliojo ugdymo (fizinio lavinimo) pareigybių Mokykloje įsteigimas (įsteigtos Vilniaus miesto savivaldybės nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.). Tai leidžia daugiau dėmesio skirti kiekvienam ugdomam vaikui, aktyviau užsiimti jų lavinimu; pagalbos vaikui specialistai gali teikti kvalifikuotą individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Intencyvaus ugdymo proceso metu su vaikais gali dirbti du pedagogai, tuo didindami ugdymo efektyvumą.

4.3. Finansavimas

Mokykla finansuojama mokymo, savivaldybės biudžeto, socialinės paramos mokiniams lėšomis. Nuo 2017 m. Vilniaus miesto savivaldybė 150 eurų padidino ikimokyklinio ugdymo mokytojų atlyginimus, nuo 2018 metų spalio 1 dienos – 50 eurų mokytojų padėjėjų ir virėjų atlyginimus. Tai sumažino personalo kaitą Mokykloje. Ieškantiems darbo, šios pareigybės tapo patrauklios. Pedagogų atlyginimo padidinimas lėmė edukologijos studentų įsidarbinimą įstaigoje.

Gauti gyventojų pajamų mokesčio 2 procentai yra skiriami Mokyklos bendruomenės poreikiams.

Per kelerius metus Mokykloje atliktas kelių grupių ir kabinetų remontas, dalinai atnaujinti grupių baldai, rūbinėlėse – vaikų persirengimo spintelės, suremontuotas virėjų persirengimo kambarys, sporto salė, pakeistos pagrindinio koridoriaus grindys. Lauko teritorija aptverta nauja tvora, įrengtos telefonspynės, pakeisti pavėsinių asbestiniai stogai, įrengti sandėliukai lauko žaislams, pastatyti funkcionalūs laipiojimo įrenginiai, sūpynės, dalinai pakeistos smėlio dėžės, visų įėjimų durys. Įsigyta darbu ir ugdymui reikalinga įranga, priemonės. Siekiant Mokyklos modernizavimo, kompiuterizavimo bei technologinio aprūpinimo, kuriant naujas ugdymo aplinkas ir atnaujinant senąsias, sporto salėje įrengtos interaktyvios grindys, visos grupės aprūpintos kompiuterine technika, šešiose grupėse įrengtos interaktyvios lentos (kitos grupės naudoja projektoriais), visoje įstaigoje veikia internetas.

Per pastaruosius keturis metus Vilniaus miesto savivaldybė iš biudžeto lėšų skyrė papildomą finansavimą Mokyklos tvorai ir likusiems nepakeistiems langams pakeisti. 2019 metais iš papildomai

skirtų Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų – demontuotos asbesto konstrukcijos visoje Mokykloje, jas pašalinus, atliktas kosmetinis remontas. Avarinės bei ekstremalios situacijos sprendžiamos Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo dėka, bet norint iš esmės atnaujinti ir renuovuoti Mokyklą, šių lėšų nepakanka. Svarbu pritraukti įvairių ES fondų ir programų lėšas, teikiant paraiškas. Atsirastų galimybė labiau atnaujinti edukacines aplinkas ir pastatą. Tačiau tam Mokyklos personalas neturi būtinų įgūdžių bei gebėjimų, rengiant paraiškas ES projektams ir lėšų įsisavinimui.

4.4. Technologiniai veiksniai.

Sparčiai besivystančios technologijos sąlygoja pokyčius visuomenės gyvenime. Technologijos turi įtakos visos Mokyklos veiklai, paslaugų kokybei. Atsiranda poreikis teikti didelius informacijos kiekius, keičiasi ugdymo(si) samprata, didėja poreikis su šeimomis bendrauti pasitelkiant socialinius tinklus. Mokyklos veikiančios „facebook“ paskyros skubios informacijos prieinamumas sąlygoja operatyvų problemų sprendimą. Kiekvienos grupės ugdytinių tėvai turi bendrąsias grupių paskyras. Mokykloje diegiama funkcionali elektroninė sistema „Mūsų darželis“. Tai šiuolaikinė priemonė, kurią naudojant, tėvams bei Mokyklos darbuotojams bus prieinama aktuali vaiko ugdymo(si) informacija, kuri leis siekti bendro tikslo – kokybiško vaikų ugdymo. Tikimės, kad artimiausiu metu sistema veiks įstaigoje pilnu pajėgumu. Mokyklos planai, teisės aktai ir kita aktuali informacija talpinama Mokyklos tinklalapyje: <https://www.lokiukogiraite.lt/> Ugdomajame procese dažniau naudojamos inovacijos ir šiuolaikinės technologijos. Jos tampa neatsiejama ugdymo proceso dalimi. Pedagogai nuolat tobulina žinias technologijų srityje, geba kūrybiškai taikyti praktikoje, siūlo vaikams tikslingą, įdomią ugdomąją veiklą. Technologijų taikymas ugdomajame procese yra sudėtingesnis vyresnio amžiaus pedagogams. Jų gebėjimams tobulinti paskirti mentoriai.

Pedagogų tobulėjimui naudojamos technologijos leidžia taupyti laiką ir lėšas. Mokykla naudoja nuotolinio mokymo programa www.pedagogas.lt.

V. VIDINĖ ANALIZĖ

5.1. Organizacinė struktūra.

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, įstaigos nuostatais, veiklos programa, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų (Įstaigos tarybos, Mokytojų

tarybos, Darbo tarybos sprendimais) Etikos kodeksu, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos nutarimais ir kitais norminiais aktais.

Mokyklos struktūrą sudaro (1 paveikslas):

Administracija:

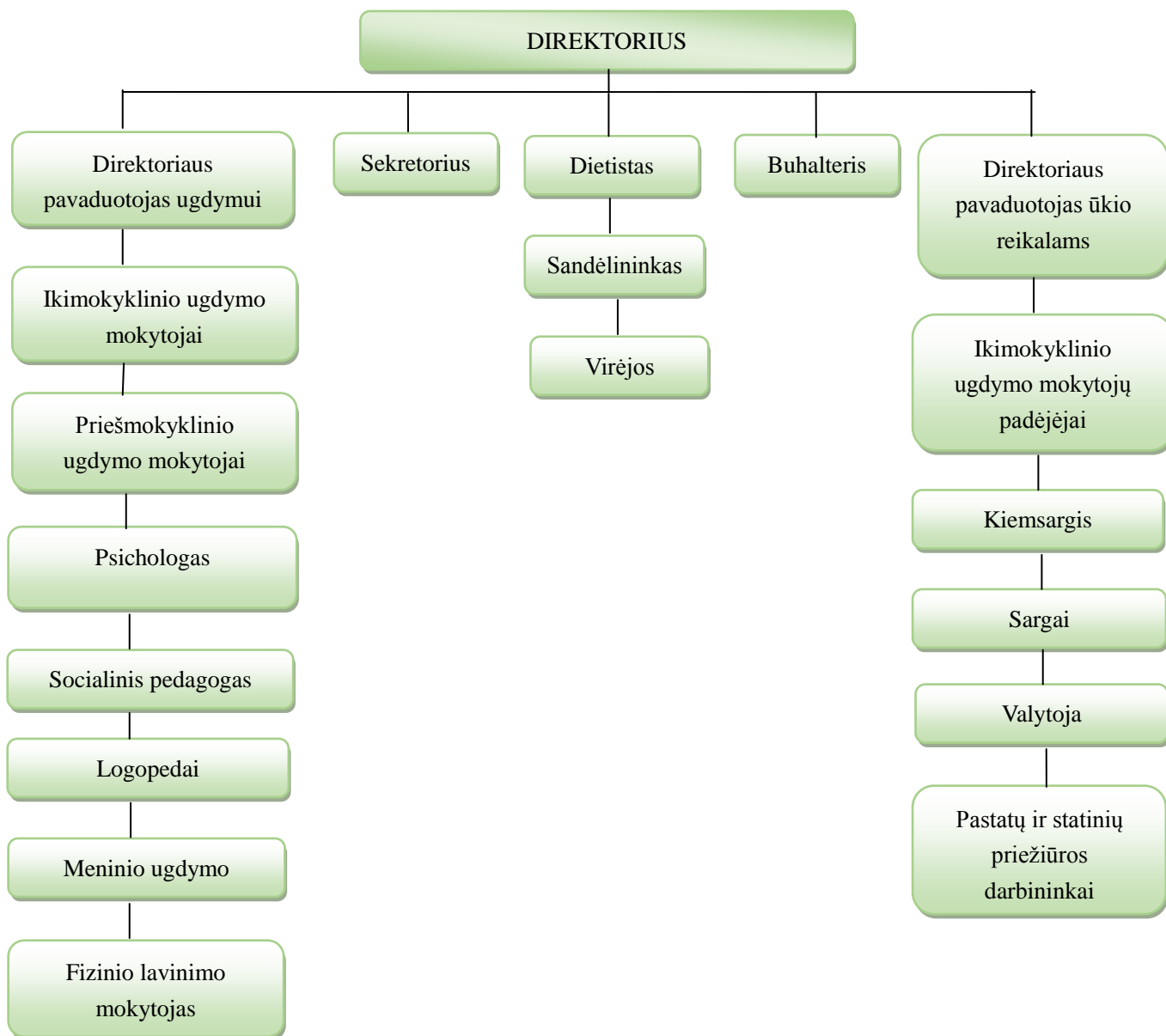
- Direktorius – vadovauja Mokyklai. Direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, įstatymų ir etikos normų laikymąsi, Mokyklos veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą. Direktorius skiriamas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – organizuoja metodinį darbą, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų bei projektų, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą;
- Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja ūkines operacijas, jas planuoja, rūpinasi turto saugumu, jo atnaujinimu ir papildymu, organizuoja ir prižiūri tiesiogiai pavaldaus aptarnaujančio personalo darbą;
- Vyriausiasis buhalteris – organizuoja Mokyklos finansinę–buhalterinę apskaitą.

Kiti darbuotojai:

- Sekretorius – tinkamai atlieka įstaigos dokumentų rengimą, tvarko duomenų bazes, užtikrina saugomų dokumentų priežiūrą, jų apskaitą;
- Pedagogai: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ir fizinio lavinimo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai – logopedai, psichologas, socialinis pedagogas, – vykdo ugdomąją veiklą;
- Dietistas – koordinuoja vaikų maitinimo organizavimą;
- Aptarnaujantis personalas: ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjos, virėjos, valytojos, pastatų ir statinių priežiūros darbininkai, sargai, kiemsargiai – rūpinasi įstaigos patalpų švara ir higiena, organizuoja ir vykdo pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių priežiūrą bei apsaugą; sandėlininkas – organizuoja maisto produktų užsakymą, gavimą, įvertina produktų kokybę, užtikrina produktų laikymo higieninius reikalavimus, juos išduoda gaminimui, nurašo panaudotus.

5.2. Valdymo struktūra.

1 paveikslas



Mokyklos administracija

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos
Aušra Pauliukonienė-Butkevič	Direktorius
Marija Volkova	Direktorius pavaduotoja ugdymui
Edita Borisevič	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
Valentina Maciulevičienė	Vyriausioji buhalterė

Mokykloje veikia:

- *Ištaigos taryba* – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų, svarbiausiems Mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 tėvai (globėjai), 3 pedagogai, 1 vietos bendruomenės narys. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina direktorius.
- *Mokytojų taryba* – nuolat veikianti savivaldos institucija. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi Mokykloje dirbantys pedagogai.
- *Darbo taryba* – darbuotojų išrinktas organas, atstovaujantis darbuotojų interesams profesiniais, darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais. Darbo tarybą sudaro 3 darbuotojų atstovai.

Mokykloje nuolat veikia Vaiko gerovės komisija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, Metodinė grupė, tėvų komitetai. Aktualioms užduotims vykdyti sudaromos darbo grupės arba komisijos: Viešųjų pirkimų, Strateginio plano rengimo ir priežiūros, Inventorizacijos, Veiklos kokybės įsivertinimo ir kitos.

5.3. Žmogiškieji ištekliai.

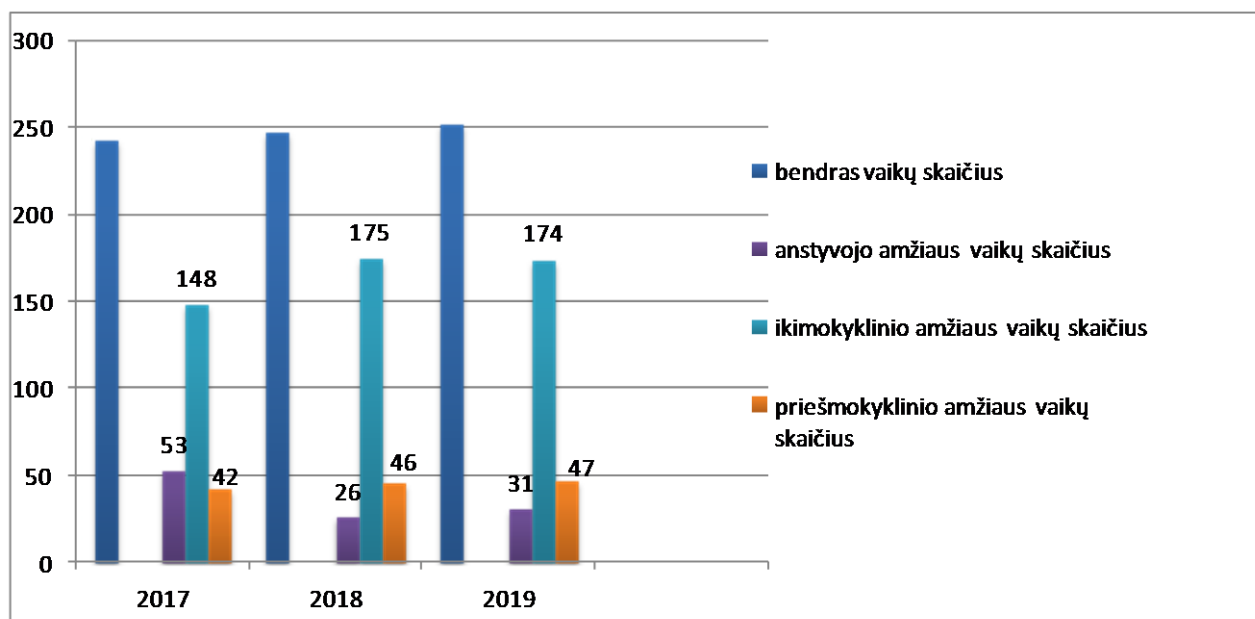
5.3.1. Ugdytiniai.

5.3.1.1. Grupių komplektacija ir vaikų skaičiaus svyravimai.

Pastaruosius trejus metus vaikų skaičius įstaigoje linkęs augti.

Vaikų skaičius: 2017 m. – 243; 2018 m. – 247; 2019 m. – 252.

2 paveikslas



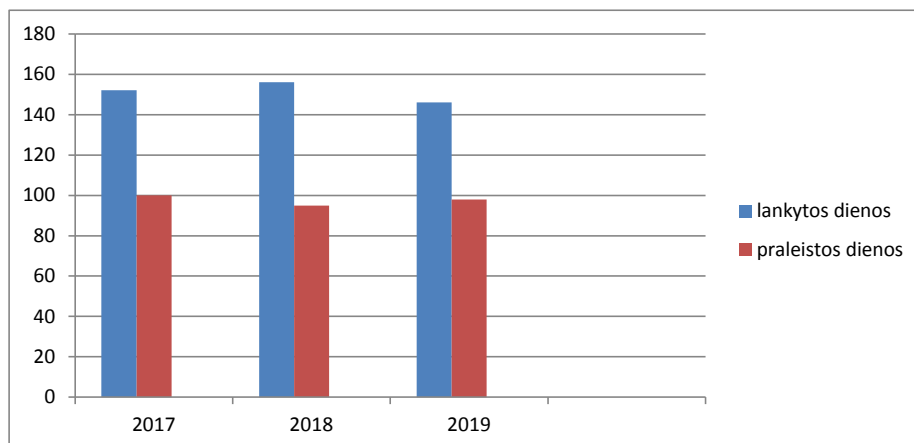
Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelyje-darželyje „Lokiuko giraitė“ nuo 2002 metų veikia 12 grupių, kurių paskirtis orientuojama į tų mokslo metų vaikų amžiaus poreikį. Ilgą laiką darželyje veikė 4 lopšelinio amžiaus, 2-3 priešmokyklinio ugdymo, ir 5-6 ikimokyklinio amžiaus grupės.

Visų amžių grupės visuomet pilnai sukomplektuojamos.

Grupių darbo laikas 10,5 val., 2 grupės dirba po 12 val.

5.3.1.2. Vaikų lankomumas

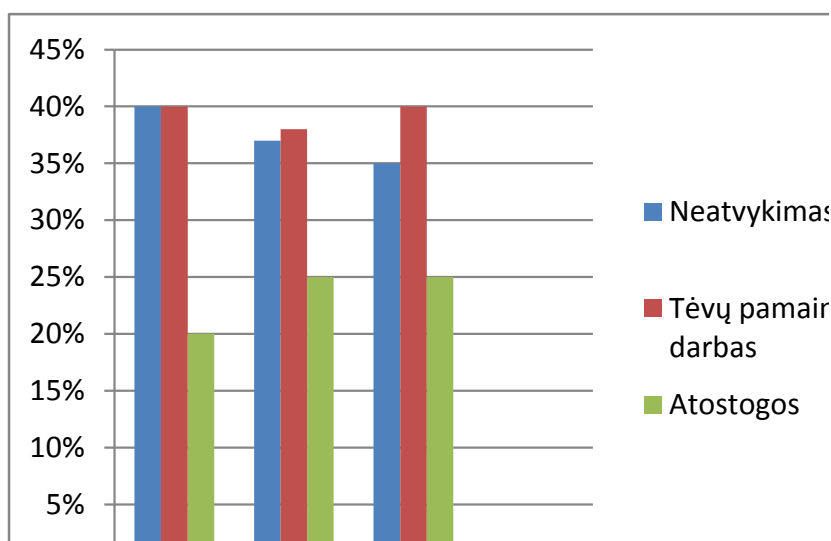
3 paveikslas



Pastaruosius trejus metus vaikų lankomumas beveik tolygus: vidutiniškai 2017 m. lankytų dienų – 152, praleistų – 100; 2018 m. lankytų dienų – 156, praleistų – 95; 2019 m. lankytų dienų – 146, praleistų – 98.

5.3.1.3. Praleistų dienų analizė.

4 paveikslas

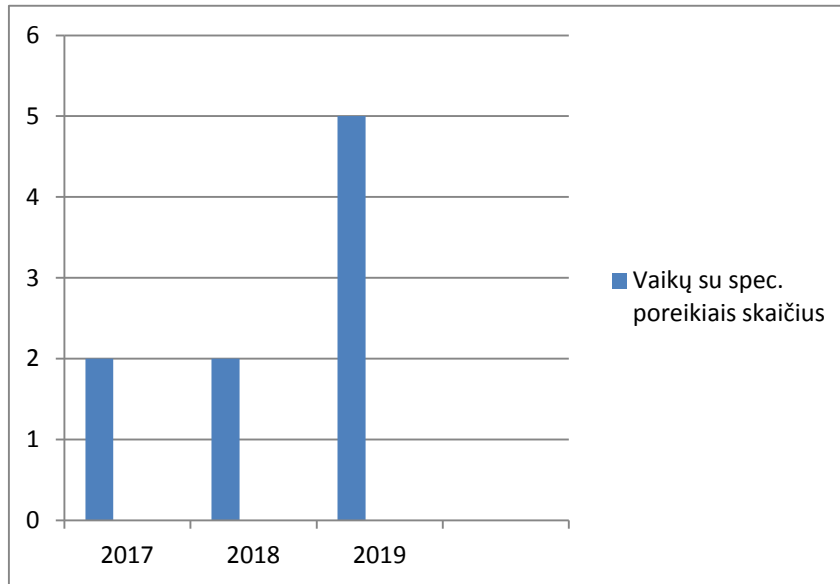


Kaip matome 4 paveiksle, pagrindinės priežastys – vaikų sergamumas ir atostogos.

Pastebėta, kad pastaruoju metu vaikų sergamumas mažėja. Manome, kad tam turi įtakos ilgesnis buvimas lauke, sveikatą tausojantis maitinimas bei tikslinga fizinė veikla. 2019 m. buvo tikimasi geresnių vaikų lankomumo rezultatų. Tačiau vaikų sergamumas sumažėjo nežymiai, nes įtakos galėjo turėti leidimas tėvams teisinti nelankytas dienas. Duomenys galimai netikslūs.

5.3.1.4. Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus kaita

5 paveikslas



Vaikų, turinčių didelių specialiųjų poreikių skaičius 2019 metais išaugo: 2017 m. – 2 vaikai; 2018 m. – 2 vaikai; 2019 m. – 5 vaikai. Mokykloje dirbantys pagalbos specialistai teikia pagalbą, stebi ugdytinius, esant reikalui, siūlo tėvams kreiptis į Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą dėl tolimesnio ugdymo rekomendacijų.

5.3.2. Ugdytojai.

Mokykloje dirba 60 darbuotojų, iš jų – 30 pedagogų.

Duomenys apie pedagogus:

Mokykloje dirba: vadovai pedagogai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 24 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojas (fiziniam lavinimui), psichologas, socialinis pedagogas, 2 logopedai.

5.3.2.1. Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų išsilavinimas:

	Įgytas išsilavinimas					
	Iš viso darbuotojų	Aukštasis išsilavinimas	Iš jų ikimokyklinio ugdymo specialybė	Aukštesnysis	Iš jų ikimokyklinio ugdymo specialybė	Vidurinis
Iš viso pedagogų	30	15	8	13	11	2
Direktorius	1	1	1	-	-	-
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	1	-	-	-
Mokytojas	24	7	6	11	11	-
Meninio ugdymo mokytojas	1	1	-	-	-	-
Fizinio lavinimo mokytojas	1	1	-	-	-	-
Psichologas	1	1	-	-	-	-
Socialinis pedagogas	1	1	-	-	-	-
Logopedas	2	2	-	-	-	-

Pastaruosius kelerius metus didelės pedagogų kaitos nėra. Vienas pedagogas išėjo iš darbo, sulaukęs pensijinio amžiaus, į jo vietą įdarbinta studentė.

5.3.2.2. Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kvalifikacija.

6 paveikslas



Kitų pedagoginių specialistų kvalifikacija:

- logopedai: 1 – mokytojas, 1 – mokytojas metodininkas;
- neformaliojo ugdymo (fizinio lavinimo) mokytojas;
- meninio ugdymo mokytojas metodininkas;
- socialinis pedagogas – mokytojas;
- psichologas – mokytojas.

Pedagogų kvalifikacija – lemiantis veiksnys užtikrinti mokyklos veiklos kokybę, todėl profesinės kompetencijos tobulinimui įstaigoje skiriamas ypatingas dėmesys. Mokyklos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, patys rengia mokymus, kuriuose perteikia savo patirtį aplinkinių įstaigų bei miesto pedagogams.

2017 m. vienam ikimokyklinio ugdymo pedagogui ir meninio ugdymo pedagogui suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija. 2019 m. penkiems pedagogams suteikta ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

Aukštos kvalifikacijos pedagogai gerai vertinami ir gerbiami tėvų, įstaigai keliama aukšti ugdymo standartai. Kvalifikuoti pedagogai stengiasi pateisinti bendruomenės lūkesčius. Jie yra aktyvūs, puikūs savo srities specialistai.

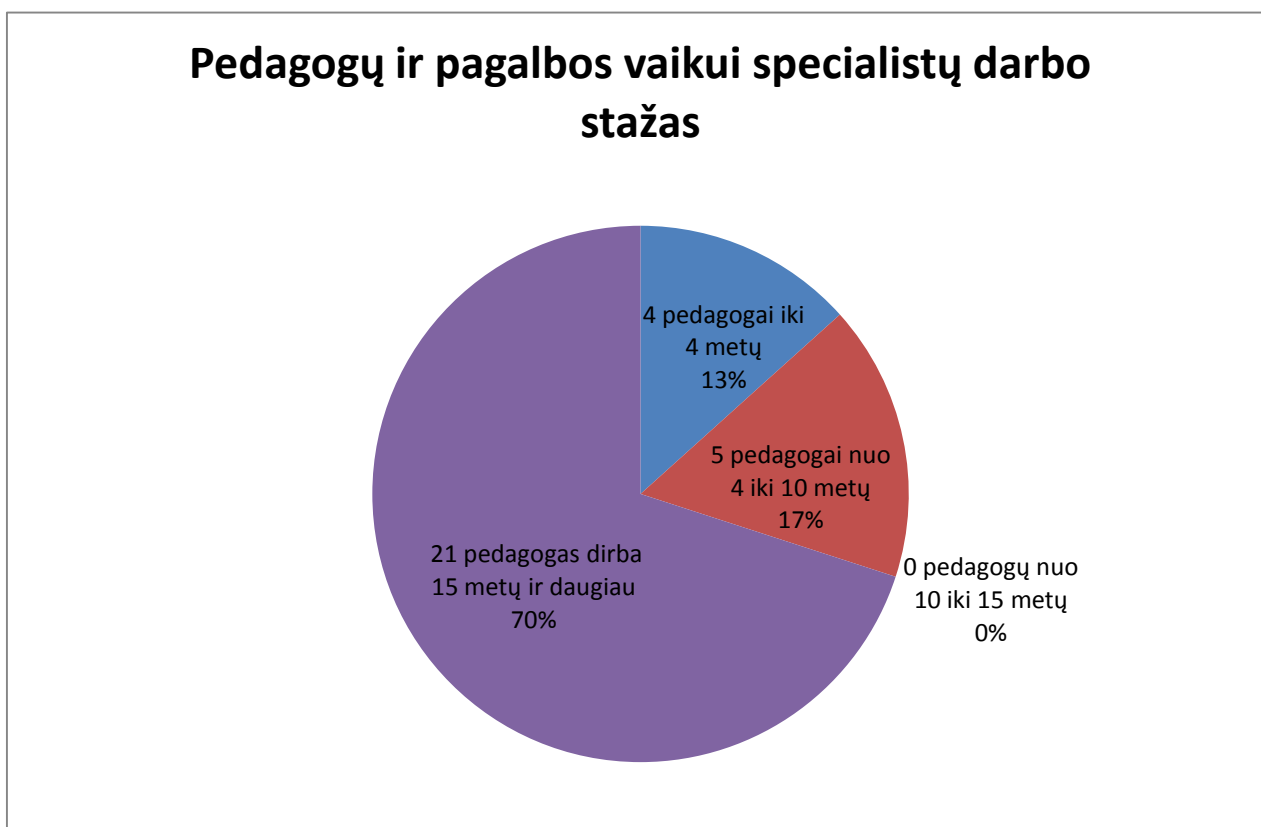
Perspektyvoje numatyta dar penkių pedagogų atestacija: 2020 m. – vienas mokytojas sieks vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos; 2021 m. – vienas mokytojas vyresniojo mokytojo ir logopedas sieks vyresniojo logopedo kvalifikacinės kategorijos; 2022 m. – vienas mokytojas ir neformaliojo ugdymo mokytojas (fizinio lavinimo) sieks mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos.

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-02-08 įsakymu Nr. 30-337/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų pareigybių normatyvų sąrašo patvirtinimo“, vienoje ugdymo grupėje skirtos dvi pedagogų pareigybės, priimti dirbti šeši ikimokyklinio ugdymo mokytojai. Tai turėjo didelės įtakos gerinat vaiko ugdymo(si) kokybę.

5.3.2.3. Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų darbo stažas.

Diagramoje matyti (7 paveikslas), kad pedagoginis kolektyvas yra brandus.

7 paveikslas



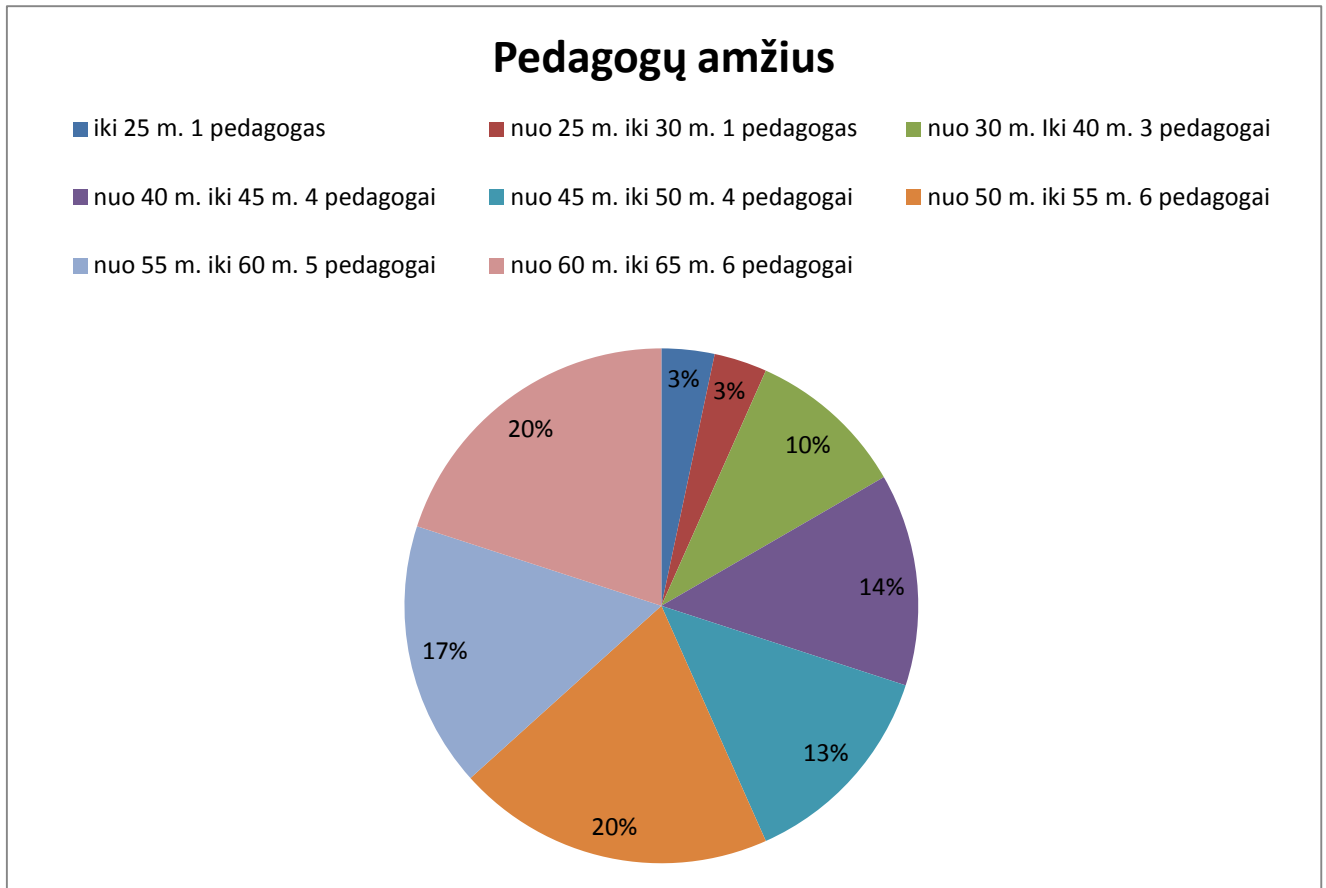
Šiuo metu trys pedagogai studijuoja ikimokyklinę ir priešmokyklinę pedagogiką aukštosiose mokyklose. Studijų pabaiga numatyta: 1 programa – 2020 metais, 2 – jų programų pabaiga – 2022 metais. Studentės dalinasi vertinga šiuolaikinių studijų medžiaga, tuo tarpu vyresniosios kolegės mentoriauja praktinėse srityse.

Mokyklos direktoriaus pedagoginis darbo stažas 34 metai , iš jų vadybinis – 32;

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pedagoginis darbo stažas 25 metai (iš jų – 8 metai vadybinis).

5.3.2.4. Pedagogų amžius (su vadovais).

8 paveikslas



Pedagogų vidutinis amžius – 50 metų, atitinka statistinius duomenis. Juntamas jaunų pedagogų stygius. Tačiau tendencijos, kad artimiausiu metu situacija keisis, nenusimato.

5.3.3. Personalas

Aptarnaujantis personalas tai dar viena neatsiejama bendruomenės dalis, formuojanti Mokyklos įvaizdį. Šių dienų aptarnaujančiam personalui keliami ne ką mažesni reikalavimai, nei pedagogui. Nuo jų mokėjimo bendrauti ir bendradarbiauti priklauso nemenka sėkmės dalis. Mokyklos aptarnaujančio personalo išsilavinimas atitinka techninio personalo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus darbo kokybei užtikrinti. Daugelis turi profesinį ir vidurinį išsilavinimą.

Personalo vidutinis amžius – 51 metai. Kaita maža: 1– 2 žmonės per metus. Apie 80% techninio personalo yra ilgalaikiai įstaigos darbuotojai, dirbantys virš 20 metų. Darbuotojai dirbantys tiesiogiai su

vaikais, išklausę kvalifikacinius mokymus, turi pedagoginių, psichologinių asmens higienos reikalavimų ir kitų reikalingų, darbu su vaikais, žinių ir gebėjimų.

5.4. Planavimo sistema

Į Mokyklos veiklos planavimą įtraukta įstaigos bendruomenė. Vadovo įsakymu sudaromos darbo grupės planams parengti, taip pat idėjos planams teikiamos susirinkimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu supažindinama Mokyklos taryba, kuri pristato juos darbuotojams, ugdytinių tėvams. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio bendruomenės įsitraukimo, institucijos veiklos efektyvumo, ugdomojo proceso gerinimo.

Strateginis veiklos planas sudaromas penkeriems metams.

Mokyklos veikla grindžiama:

- Strateginiu Mokyklos veiklos planu;
- Metiniu veiklos planu;
- Metodinės grupės planu;
- Pagalbos vaikui specialistų planais;
- Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų atestacijos programa;
- Vaiko gerovės komisijos veiklos planu;
- Ugdymo programomis;
- Teminiais bei individualiais ugdymo planais.

5.5. Ryšiai.

Mokykla bendradarbiauja su:

- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriumi;
- Vilniaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų skyriumi;
- Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba;
- Grigiškių pirminės sveikatos priežiūros centru;
- Grigiškių pradinė mokykla;
- Grigiškių menų mokykla;
- Grigiškių seniūnija;
- kolegomis iš Grigiškių ir kitų Vilniaus mikrorajonų;
- Vilniaus mokytojų namais;

- Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru;
- Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodiniu būreliu „Spindulys“ ir kt..

Mokykla bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.

Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, pedagogai turi galimybę efektyviai siekti savo tikslų, mokytis lyderystės ir iniciatyvos, įgyvendinti įvairius sumanymus, inicijuoti bendrus projektus. Pedagogai yra motyvuoti ir suinteresuoti darbu – komunikuoja, keičiasi idėjomis, veikia drauge. Bendradarbiaudami pedagogai siekia: problemų sprendimų, teigiamų rezultatų, paslaugų kokybės gerinimo. Kuriami ilgalaikiai santykiai su aplinkiniais.

Bendradarbiavimo nauda ugdytiniais: lavėja vaikų socialiniai įgūdžiai. Bendradarbiavimas su aplinkiniais gerina vaiko savijautą, tiek Mokykloje, tiek kitoje socialinėje aplinkoje, padeda kurti santykius su aplinkiniais, lavina problemų sprendimo įgūdžius. Bendradarbiaujant, vaikai mokosi atvirai reikšti savo nuomonę, gerbti kitus. Plečiasi vaikų akiratis, lavėja pažintiniai gebėjimai.

5.6. Vidaus įsivertinimas ir stebėseną.

Švietimo kokybės vertinimus atlieka vykdymo grupė pagal Mokyklos įsivertinimo metodiką. Mokyklos veiklos stebėseną planuojama metams ir grindžiama išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Stebėsenos funkcijas atlieka Mokyklos vadovybė, savivaldos institucijos. Pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo paskirti asmenys, apie veiklą informuojama metodiniuose pasitarimuose. Vaikų ugdymo pasiekimai vertinami du kartus per metus (rudenį iki spalio 15 d. ir pavasarį iki gegužės 15 d.) pagal ugdymo sritis ir kompetencijas. Pedagogai grupių veiklos ataskaitas teikia metodinei tarybai, jų pagrindu mokslo metų pabaigoje rengiama Mokyklos veiklos ataskaita, planuojama kitų metų veikla. Veiklos planai, ugdymo programos, viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų ataskaitos, metinės veiklos, finansinės veiklos ataskaitos skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

Mokyklos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Vilniaus miesto valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba bei Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras. Kasmet atliekamas geros higienos praktikos taisyklių (GHPT) įmonės vidaus auditas. Nuolatinę pastato techninę ir lauko vaikų žaidimų aikštelių, vaikų įrangos priežiūrą vykdo atsakingi Mokyklos darbuotojai, kartą metuose priežiūrą vykdo tam akredituotos įmonės.

Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos stebėseną, yra „Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ nuostatai“, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai.

Pedagoginės veiklos priežiūros planui pritaria metodinė taryba, priežiūrą vykdo paskirti asmenys, apie veiklą informuojama metodiniuose pasitarimuose.

Atliekant vidinį įsivertinimą, dalyvauja visi pedagogai. Pagilintas vidinis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį, tiriant pasirinktą sritį, tyrimų, anketavimo bei diskusijų būdais.

Detaliau pateikiami 2019 m. kovo mėnesį atlikto vidaus įsivertinimo rezultatai:

	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
1. Mokyklos kultūra	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla turi savitas tradicijas, kurias padeda kurti ir palaiko didžioji dalis bendruomenės; • Mokyklos tradicijos ir veikla orientuojama į miesto gyventojų poreikius, kurią teigiamai vertina miesto bendruomenės nariai ir ja didžiuojasi; • Analizuojami ir vertinami pokyčiai visuomenėje, kuriamos strategijos jų įgyvendinimui; • Mokykla bendradarbiauja su miesto švietimo ir socialinių paslaugų teikimo įstaigomis; • Vykdomas estetiškos aplinkos kūrimas ir palaikymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla iš dalies išnaudoja savo veiklos ir pasiekimų veiksmingo informavimo būdus bei formas platesniam bendruomenės ratui; • Į Mokyklos tradicijų ir ritualų kūrimą per menkai įtraukiami tėvai, globėjai. Kai kurie jų lūkesčiai yra neįvykdomi; • Trūksta patirties teikti ir įsisavinti ES projektus; • Trūksta entuziazmo užmezgant ryšius su naujais socialiniais partneriais bei stipriau plėtoti bendradarbiavimą su esamais.
2. Vaikų ugdymas ir ugdymasis	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdomoji veikla organizuojama kūrybiškai, vykdant atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žingsneliai“ ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į pasikeitusius ugdytinių poreikius; • Ugdymo proceso strategija įgyvendinama žvelgiant iš vaiko perspektyvos, yra nuosekli ir kūrybiška, grindžiama kompetencijomis, interaktyviais ugdymo metodais, ugdytinių sveikatos stiprinimu; • Vadovų ir pedagogų domėjimasis pokyčiais ir jų įgyvendinimu; • Dirba du pedagogai grupėje aktyviosios veiklos metu; • Teikiama psichologo, socialinio pedagogo, logopedų pagalba. • Vyksta meninio ugdymo ir fizinio lavinimo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogai ne visada geba taikyti inovatyvius būdus ir metodus; • Tėvų užimtumas veikia jų domėjimąsi vaiko pasiekimais; • Kartais trūksta tėvų pasitikėjimo pedagogais; • Trūksta patirties sudarant individualius planus, įgyvendinant projektus.

	<p>specialistų profesionali ugdomoji veikla;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugdytiniai dalyvavauja: Darnaus vystymosi įgūdžių programoje „Darni mokykla“; Emocinių sunkumų įveikimo įgūdžių lavinimo tarptautinėje programoje „Zipio draugai“; Lietuvos futbolo federacijos masinio vaikų futbolo vystymo programoje „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projekte „Futboliukas“; • Kuriamos papildomų ugdomosios aplinkos; • Kuriamas patraukli ir funkcionali, skatinanti veikti, lauko aplinka. 	
3. Vaiko ugdymo(si) pasiekimai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje vykdomas vaikų daromos pažangos stebėjimas pagal veiklos sritis, vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (2014); • Vertinimas atliekamas sistemingai, analizuojami ir aptariami vaiko pasiekimai; • Ugdytinių pažanga visais amžiaus tarpsniais yra akivaizdi, stebima pažanga ir specialiųjų poreikių vaikų, atitinkanti jų galimybes ir pastangas; • Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų brandumo mokyklai rezultatai atitinka fizinės, psichinės, socialinės brandos kriterijų rodiklius; • Kalbos sutrikimų turinčių vaikų pažanga atitinka jų galimybes ir pastangas; • Vaikai sėkmingai dalyvauja respublikiniuose konkursuose ir miesto renginiuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų ir atskirų šeimų veiklos dermė skatinant ir vertinant vaikų pasiekimus; • Ne visada vaikų pasiekimų kokybė atitinka pedagogų bei tėvų lūkesčius; • Atskiri amžiaus tarpsnių vaikų pasiekimai vertinami gerai, tačiau reikia sukurti vieningą vaiko pažangos vertinimo sistemą, kurti pedagogų ir tėvų veiklos dermę.
4. Parama ir pagalba vaikui, šeimai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje garantuojamos prigimtinės vaiko teisės, saugi ir ugdanti aplinka, palaikomas palankus psichologinis mikroklimatas. Įgyvendinamos konfliktų prevencijos priemonės (etikos kodeksas, darbuotojų skatinimo ir motyvavimo sistema). Išrinkta darbuotojų etikos komisija; • Mokykloje sudarytos sąlygos laiku ir lanksčiai reaguoti į iškilusius naujus ugdytinių poreikius; • Paslaugas teikia kompetentingi specialistai. Įsteigtos logopedų, socialinio pedagogo, psichologo pareigybės; • Teikiama metodinė ir informacinė pagalba šeimai; • Mokykloje sudarytos sąlygos, tenkinančios vaikų saviraiškos, kūrybiškumo, saviugdos poreikius; • Bendradarbiaujant su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, nustatomi specialieji ugdymo(si) poreikiai; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamai išplėtotą Vaiko gerovės komisijos veiklą, teikiant pagalbą vaikams su elgesio sutrikimais; • Tiriama paslaugų kokybė ne visuomet nustato tikruosius bendruomenės poreikius; • Per didelis vaikų skaičius grupėse apsunkina vaikams kokybiškos pagalbos teikimą; • Tėvų nenoras tirti vaikus dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių nustatymo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingai informuojama apie teikiamas paslaugas: organizuojami tiksliniai susirinkimai, teikiamos individualios konsultacijos, kviečiami kompetentingi specialistai, organizuojamos išvykos, talkos, parodos, renginiai, susitikimai su kviestiniais svečiais, paskaitos tėvams, atvirų durų dienos. 	
5. Ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinka tenkina vaikų fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius poreikius. Aplinka įstaigoje sukurta tikslingai, skatinanti veikti, estetiška, funkcionali, taip pat skatinanti vaikų savarankiškumą, kūrybiškumą; • Mokykloje dirbantis pedagoginis personalas nuolat tobulėja; • Aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas, Savivaldos institucijų funkcijos žinomos visiems nariams; • Gerai vertinama Mokyklos biudžeto tvarkymo sistema. Mokykloje dirba vyriausiasis buhalteris. Ugdymo lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai; • Vykdoma Mokyklos finansinės veiklos ir materialinių išteklių apskaitos kontrolė. Kasmet atsiskaitoma Mokyklos tarybai ir tėvams, informacija skelbiama Mokyklos tinklapyje www.lokiukogiraite.lt ; • Mokytojų ir Įstaigos tarybos dalyvauja veiklos planavime; • Vadovų santykiai su personalu grindžiami bendradarbiavimu, pasitikėjimu bei tarpusavio supratimu; • Vadovai inicijuoja ryšius su socialiniais partneriais, ikimokyklinėmis įstaigomis, mokyklomis ir kt.; • Beveik visuose grupėse atnaujinta edukacinė aplinka, suremontuotos koridorių grindys, pertvarkytas apšvietimas, pakeisti langai, įrengti logopedo, psichologo ir socialinio darbuotojų kabinetai, sporto salėje sumontuotos interaktyvios grindys, įsigytos 3 interaktyvios lentos. Visose grupėse veikia interneto ryšys. Atnaujinti Mokyklos teritorijos įrengimai, įrengti vaikų žaidimų kompleksai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lėšų trūkumas riboja pastato renovacijos darbus, tik iš dalies tenkina Mokyklos bei jos bendruomenės kintančius poreikius; • Daugumos grupių sanitariniai mazgai yra neremontuoti ir dalinai neatitinka higienos reikalavimų, bloga šaligatvių būklė; • Mažas bendruomenės narių suinteresuotumas įstaigos strateginiais tikslais ir jų įgyvendinimu; • Trūksta jaunų specialistų; • Stokojama įgūdžių privataus ir viešojo kapitalo pritraukimo paieškai.

Vidaus įsivertinimo rezultatai rodo, kad visos tirtos sritys vertinamos teigiamai, tačiau kiekvienoje srityje yra tobulintini aspektai.

Atsižvelgiant į rezultatą, ateityje planuojama:

Įdiegti kokybės vadybos sistemą, kuri užtikrintų personalo bendradarbiavimo efektyvumą;

Siekti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo dermės, bendros vizijos, nukreipiant ugdymą(si) į vaikų pažangą;

Skleisti įstaigos teigiamą patirtį platesniam bendruomenės ratui;

Tobulinti personalo įgūdžius, siekiant dalyvauti ES projektuose;

Tobulinti darbuotojų įsivertinimo sistemą, kad būtų užtikrinta Mokyklos raidos ilgalaikė perspektyva;

Ieškoti lėšų grupių sanitarinių mazgų, šaligatvių remontui, įstaigos daliniai renovacijai (kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybę dėl papildomo finansavimo, rengti projektus, ieškoti rėmėjų).

VI. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

SSGG analizės modelis, nurodantis Mokyklos strateginių tikslų vystymo kryptį ir suteikiantis jiems pagrindą.

<p style="text-align: center;">Stiprybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis, atliepia šeimos, vietos bendruomenės poreikius; • Įgyvendindami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagogai kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves; • Dirba kompetentingi, nuolat tobulėjantys pedagogai; • Sudarytos sąlygos kvalifikacijai kelti; Mokyklos savivaldoje dalyvauja tėvai, bendruomenės nariai; • Tiriami tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų poreikiai; • Sukurta, palaikoma ir nuolat naujinama jauki ir estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams, aplinka; • Mokykla žinoma, jos veikla teigiamai vertinama Grigiškių seniūnijoje; • Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. 	<p style="text-align: center;">Silpnybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tobulintina informavimo sistema apie Mokyklos gerąją praktiką platesniam interesantų ratui; • Bendruomenės nariai mažai domisi Mokyklos veikla; • Trūksta patirties sudarant individualius planus, įgyvendinant projektus; • Nepakankamai išnaudojamos galimybės pedagogams perimti tarptautinę patirtį, išvykti tobulintis į užsienį; • Nepilnai sutvarkyta Mokyklos teritorija (šaligatviai, sporto aikštelė).
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tobulinti darbuotojų įsivertinimo sistemą, siekiant užtikrinti Mokyklos raidos ilgalaikią perspektyvą; • Dalyvauti konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas; • Efektyviai naudojant gaunamas lėšas, turtinti ir atnaujinti Mokyklos vidaus ir išorės aplinką; • Aktyvesnis mokytojų dalyvavimas miesto ir šalies projektuose; • Mokytojams ir kitiems specialistams kelti profesinę kompetenciją, siekti aukštesnės kvalifikacijos; • Esamų Mokyklos tradicijų išlaikymas, tęstinumas ir naujų kūrimas; 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonominiai, demografiniai ir socialiniai sunkumai, didėjanti jaunų šeimų emigracija; • Skirtingų ugdymo(si) poreikių vaikai grupėse apsunkina ugdymo procesą; • Stebimas lėšų poreikis, susijęs su pastato išorės renovavimo ir kitais remonto darbais; • Daugėja vaikų, turinčių kalbos, elgesio – emocijų sutrikimų; • Šeimos/globėjų/rūpintojų

• Stiprinti ir plėsti Mokyklos ryšius su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais, organizuojant šeimų švietimą.	atsakomybės, pareigos jausmo stoka; • Jaunų specialistų trūkumas.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

VII. STRATEGINĖS IŠVADOS

1. Įvertinus esamą padėtį, galima teigti, kad Mokykloje dirba patyrę, didelį pedagoginio darbo patirtį turintys pedagogai. Pedagogai taiko pažangias metodikas, naujausias technologijas, modernias ugdymo(si) priemones. Nuolat mokosi, dalyvauja mokymuose, tobulėja ir stiprina profesines kompetencijas bei gebėjimus. Įgijami įgūdžiai leidžia siekti aukštos ugdymo kokybės. Bendruomenė teigiamai vertina Mokyklos ugdomąjį darbą.

2. Mokytojai, turintys didelę patirtį, sunkiau priima naujoves. Trūksta švietėjiško jaunimo, kurį nuo darbo mokykloje stabdo dideli darbo reikalavimai ir mažas darbo užmokestis.

3. Tėvai – patikimi ugdymo partneriai, įnešantys iniciatyvų į Mokyklos gyvenimą, palaikantys ir vertinantys pedagogų darbą, kartu dalyvaujantys valdyme, veiklose, renginiuose. Tačiau dalis jų nepakankamai domisi vaiko ugdymo procesu bei pasiekimų vertinimu.

4. Mokyklos ugdymo aplinka nuolat atnaujinama, šiuolaikiška, funkcionali, racionaliai išnaudojamos visos turimos patalpos. Nors dedamos didelės bendruomenės pastangos, nuolat iškyla techninės problemos, kurių Mokykla savarankiškai spręsti negali, pastatas senas – reikalingos didelės investicijos.

5. VIII. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA – mokykla, teikianti ugdymo paslaugas, siekianti išsaugoti tautos tradicijas, papročius, meilę gamtai, padedanti vaikui įgyti reikiamas kompetencijas.

MISIJA – tenkinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius. Kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Bendradarbiauti su socialine aplinka. Sudaryti sąlygas vaikų saugiam, darniam vystymuisi.

FILOSOFIJA – vaikystė – tai ne tik pasirengimas mokyklai, bet gyvenimas čia ir dabar: smagus, turiningas, lavinantis, atitinkantis vaiko amžiaus ir raidos ypatumus, asmenines savybes.

PRIORITETAI

1. Asmenybės augimas ir asmeninis efektyvumas bendradarbiavimo kontekste. Mokyklos kultūra.
2. Ugdomojo proceso tobulinimas, ugdymo kokybės ir pasiekimų gerinimas.

3. Saugi ir veiksminga edukacinė bei fizinė aplinka.

IX. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Žmogiškųjų išteklių plėtra, siekiant užtikrinti Mokyklos raidos ilgalaikes perspektyvas:

- Mokyklos kultūros vertybėmis pasižyminčios švietimo organizacijos, personalo bei pedagoginės brandos ir atsakomybės santykio kūrimas;
- pedagogo asmenybės raidos, skatinčios konstruktyvius ir pozityvius pokyčius, siekimas;
- kokybiškos veiklos sklaida visuomenei.

2. Atsižvelgiant į vaikų individualius poreikius ir gebėjimus, siekti į ugdytinių pažangą orientuoto kokybiško vaikų ugdymo:

- taikyti netradicinius ugdymo metodus ir būdus, organizuojant kokybišką kasdieninę veiklą;
- tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą;
- stiprinti pedagogų profesinę kompetenciją ugdymo proceso organizavimo įvairovės galimybių srityje.

3. Ugdymo aplinkos gerinimas, siekiant ugdyti vaikus sveikatą stiprinančioje, edukacinėje, saugioje aplinkoje.

- tęsti modernizuotos, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si) kūrimą;
- formuoti teisingą bendruomenės, vaikų požiūrį į sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- kurti saugią, sveiką, estetišką, judėjimą ir pažinimą skatinančią aplinką.

X. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas – Žmogiškųjų išteklių plėtra siekiant užtikrinti įstaigos raidos ilgalaikes perspektyvas					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Planuojami rezultatai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai
Mokyklos kultūros vertybėmis pasižyminčios švietimo organizacijos personalo bei pedagoginės brandos ir	1. Paslaugų teikimą grįsti poreikių nustatymu. 2. Reguliariai tirti paslaugų kokybę, bendruomenės poreikius.	1. Objektvus daugumos bendruomenės narių Mokyklos veiklos įvertinimas. 2. Veiklos prioritetai nustatyti rementis vertinimu. 3. Aiški Mokyklos	Kasmet 2020–2024	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai.

atsakomybės santykio kūrimas.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Rementis veiklos į(si)vertinimu kiekvienais metais numatyti Mokyklos ateities prioritetus. 4. Skatinti ir palaikyti visai Mokyklai naudingą personalo veiklą. 5. Skatinti personalą atsakyti 6. už savo veiklą. 	<ol style="list-style-type: none"> veiklos vizija. 4. Veiklos prioritetai žinomi visam personalui. 5. Kiekvienais metais atsiskaitoma bendruomenei už atliktus darbus. 6. Bendruomenės apklausos rodo, kad Mokyklos veikla gerai vertinama. 			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti metinius veiklos tikslus kiekvienam darbuotojui. 2. Ugdyti personalo išipareigojimą Mokyklai, skatinti reflektuoti savo veiklą ir save patį. 3. Skatinti ir palaikyti personalo veiklą, naudingą visai Mokyklai. 4. Siekti, kad kiekvienas darbuotojas būtų kompetentingas, atitinkamai atstovautų savo profesiją ir save kaip asmenybę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patvirtinti metinio pokalbio tvarkos aprašai; 2. Aprašytos ir detalizuotos veiklos procedūros; 3. Numatytos kvalifikacijos tobulinimo kryptys. 4. Vyksta metiniai pokalbiai. 5. Personalo atlyginimas nustatomas proporcingai atliktiems darbams. 6. Pedagogų veiklos rezultatai atitinka turimą kvalifikacinę kategoriją. 7. Vyksta pedagogų atestacija aukštesniai kategorijai. 	Kasmet 2020–2024	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, darbuotojai	<p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>Savivaldybės lėšos</p>
Pedagogo asmenybės raidos,	1. Aktyvios mentorystės programos	1. Vadovo įsakymu paskirti mentoriai pedagogų	2020	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Žmogiškieji ištekliai

skatinčios konstruktyvius ir pozityvius pokyčius, siekimas	<p>vykdytas Mokykloje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kvalifikacijos tobulinimas. 3. Patirties sklaida. 4. Šiuolaikinių edukologijos krypčių analizė. 5. Pedagogų galių skatinimas, asmeninio profesinio potencialo panaudojimo numatymas. 6. Laiko ir išteklių taupymas, įgyvendinant edukacinius sprendimus nuotolinių mokymų formatu. 	<p>reikalingoms kompetencijoms ugdyti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Visi pedagogai yra pažengę vartotojai IKT srityje. 3. Visi pedagogai geba savarankiškai naudotis www.musudarzelis.lt sistema. 4. Visi pedagogai geba tinkamai planuoti veiklą, vertinti ugdytinių pasiekimus, kūrybiškai plėtoti ugdomąjį procesą. 5. Vyksta mainai informacija: grįžus iš seminarų; pedagogai-studentai perteikia šiuolaikines edukologijos kryptis kolegoms. 6. Vyksta tarpgrupiniai, tarpinstituciniai projektai. 7. Pedagogai pildo savianalizės anketas, analizuoja pokyčius, įsivertina veiklą. 8. Pedagogai naudojami nuotolinių mokymų programa www.pedagogas.lt 9. Išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. 	<p>2020–2022</p> <p>2020–2021</p> <p>nuolat</p> <p>Kasmet gegužės mėn.</p> <p>Kasmetinė narystė</p> <p>nuolat</p>	<p>ugdymui, pedagogai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai</p>	<p>Mokymo lėšos 120 Eur. metams</p>
Kokybiškos veiklos sklaida visuomenei	<p>Skleisti gerąją darbo patirtį tarp ikimokyklinių įstaigų, spaudoje, internetinėje svetainėje, Mokyklos facebook puslapyje bei bendrų tėvų ir</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viešai skelbiama geroji praktika. 2. Geroji patirtis pristatyta Vilniaus ikimokyklinėms įstaigoms. 3. Apklausos rodo gerą įvertinimą. 4. Mokykla patraukli 	<p>Pagal poreikį</p> <p>2020–2021</p> <p>Kasmet</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>

	Mokyklos renginių metu.	miesto bendruomenei.			
2. Atsižvelgiant į vaikų individualius gebėjimus, siekti pažangaus vaikų ugdymo(si).					
Taikyti netradicinius ugdymo metodus ir būdus, organizuojant kasdieninę veiklą	Numatyti efektyviam ugdymo procesui reikalingų edukacinių priemonių planą.	Viešai skelbiami ilgalaikiai ir trumpalaikiai Mokyklos, grupių edukacinės veiklos planai sistemoje www.musudarzelis.lt	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti tikslines veiklas vaikų individualių gebėjimų ugdymui ir įtvirtinimui.	1. Nustatyti ir aprašyti kiekvieno vaiko ugdymo(si) poreikiai (individualus el. pasiekimų aplankas) 2. Fiksuojama ugdymoji veikla poreikiams tenkinti, atskiriems gebėjimams ugdyti (el. grupės, individualios veiklos planai)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai
	Edukacinė veikla už Mokyklos ribų.	1. Ugdytiniai dalyvauja kitų ikimokyklinių įstaigų organizuojamuose projektuose, vyksta į muziejus, tėvų darbovietes, pažintines ekskursijas, edukacines veiklas, spektaklius. 2. Ugdytiniai yra įvairių konkursų nugalėtojai.	2020–2024	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, tėvai	Mokymo lėšos 1000 Eur. metams
	Sudaryti galimybes pasirinkti kuo įvairesnę papildomą ugdymą	Įsteigti nauji būreliai, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.	2020–2024	Direktorius	Tėvų lėšos
Tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Atlikti tyrimą dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo kokybės Mokykloje.	1. Apraše užfiksuoti susitarimai su tėvais dėl jų vaikų ugdymo tikslų, ugdymosi rezultatų, turinio, ugdymo proceso	2020–2021 m.m.	Sudaryta darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai

		<p>organizavimo, atsižvelgiama į jų lūkesčius bei individualias vaikų galias ir skirtingą ugdymosi patirtį.</p> <p>2. Aprašas atspindi vaiko brandą, sukaupą patirtį;</p> <p>3. Vertinimo sistemoje numatytas kompleksinė pagalba – grupės pedagogų ir kitų ugdymo specialistų saveika.</p>			
	Patobulinti tėvų informavimo sistemą apie vaikų pasiekimus ir pažangą.	<p>1. Visi ugdytinių tėvai turi asmenines paskyras el. sistemoje „Mūsų darželis“, naudojasi jiems tinkamu laiku.</p> <p>2. Tėvai stebi individualius ir grupinius planus, jų vaiko veiklos bei žaidimų fiksuotus fragmentus, pedagogo pažymėtą vaiko pažangą ir pasiekimus.</p> <p>3. Tėvai įvertina informaciją, paruošia klausimus, pasiūlymus pedagogams.</p> <p>4. Grupėse sudaryti individualaus pokalbio laiko grafikai.</p>	2020–2021 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
Stiprinti pedagogų profesinę kompetenciją ugdymo proceso organizavimo įvairovės galimybių srityje.	Pažangių metodų taikymo, gerosios darbo patirties fiksavimas.	<p>1. Sukurtas efektyvios praktinės veiklos metodinis (video) fondas.</p> <p>2. Metodinė medžiaga aktyviai naudojama Mokykloje.</p>	2020–2024	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	Technologinių inovacijų	1. 70 % pedagogų ugdomojoje	2020–2024		

	taikymas.	veikloje naudoja interaktyvias lentas, interaktyvias grindis, sensorinio kambario įrangą ir kt. naujoves; 2. 40 % pedagogų apmokyti ir vykdo ES projektą „Jausk, atpažink, išreikšk“.			
	1. Elektroninės sistemos „Mūsų darželis“ diegimas ir naudojimas Mokykloje. 2. Sistemos naudojimas užtikrins laiko taupymą: įstaigos darbuotojai ir tėvai bendraus iš bet kurios pasaulio vietos jiems patogiu metu.	1. Visa reikalinga informacija vienoje sistemoje: <ul style="list-style-type: none"> • Grupės, vaikai, tėvai; • Tabelaiai; • Mokėjimai už paslaugas; • Vaiko individualios veiklos; • Vaiko pasiekimai; • Planai; • Užsiėmimų tvarkaraščiai; • Vidinės žinutės; • Laiškai grupės tėvams; • Valgiaraščiai; • Pagalbos specialistų individualios veiklos ir lankomumo ataskaitos. 2. Užtikrintas informacijos konfidencialumas: tėvams pasiekiamą visa informaciją apie jų vaiką; kitą bendra informacija. personalui sistemoje priskirtos tik aktualios darbo funkcijos.	2020–2021	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, buhalteris, dietistas, tėvai.	Mokymo lėšos 30 Eur./mėn .
3. Ugdymo aplinkos gerinimas siekiant ugdyti vaikus sveikata stiprinančioje, edukacinėje, saugioje aplinkoje.					
Tęsti modernizuotos, inovatyvios aplinkos,	Dalyvauti projektuose ir programose, siekiant pagerinti	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su 1-2 projektų	2020–2024	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	ES lėšos lėšos 1000 Eur.

palankios ugdymui(si) kūrimą.	edukacines aplinkas ir ugdomąją veiklą.	organizatoriais. 2. Ugdymui naudojama inovatyvi projekto įranga.		pedagogai	
	Naujinti edukacinės aplinkas, gerinti vaikų ugdymo(si) bei pedagogų darbo sąlygas. Kryptingai ir racionaliai panaudoti įstaigos erdves.	1. Mokykloje įrengtas sensorinis kambarys. 2. Visos vyresniojo vaikų amžiaus grupės aprūpintos interaktyviomis lentomis. 3. Lauko teritorijoje įrengta mini laboratorija – tyrinėjimui ir eksperimentavimui, daržas – pažinimui bei darbinei veiklai, piešimo zona – meninių gebėjimų lavinimui. 4. Garantuotas užimtumas ir veiklos kaita vaikų pasivaikščiavimo lauke metu.	2020–2024	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos 8000 Eur.
	Įrengti socialinio pedagogo, psichologo kabinetus.	1. Įsigytos edukacinės priemonės, specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikai aprūpinti priemonėmis pagal jų poreikius. 2. Kiekvienam vaikui teikiama tikslinga individuali pagalba.	2020, vėliau pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos 1000 Eur.
Formuoti teisingą bendruomenės, vaikų požiūrį į sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.	Stiprinti vaikų sveikatą, skatinti judėjimą formuoti grūdinimosi įgūdžius. Kurti sveikatinimo erdves žaidimo aikštelėse.	Įrengta: nauja sporto aikštelė, basakojų takas, kai kurios aikšteles papildytos žaidimų įranga.	2020–2024	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, pedagogai	Savivaldybės biudžeto lėšos 16000 Eur. Žmogiškieji ištekliai
	Dalyvauti ir organizuoti įvairius sporto projektuose, žaidinėse.	Ugdytiniai dalyvija: Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Lietu-	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, neformaliojo (fizinio	Mokymo lėšos 600 Eur. metams

		vos mažųjų žaidinės“, kitose sportinėse veiklose ir projektuose.		lavinimo) ugd.pedago- gas	
	Organizuoti fizinį lavinimą, sportines, judriąsias veiklas lauke.	Vaikai stiprėja fiziškai. Sergamumas mažėja vidutiniškai 2% per metus.	Atsižvelgiant į oro sąlygas		Žmogiškieji ištekliai
	Tęsti Mokyklos bendruomenės švietimą, sveikatos stiprinimo, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo, žalingų įpročių prevencijos klausimais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvai informuojami apie Mokykloje vykdoma sveikatos saugojimo ir stiprinimo veiklą įstaigos facebook puslapyje, Mokyklos tinklalapyje: www.lokiukogiraite.lt 2. Tėvai supažindinami su sveikatos stiprinimo galimybėmis ir priemonėmis. 3. Tėvai dalyvauja Mokykloje vykdomoje sveikatos saugojimo ir stiprinimo veikloje. 4. Bendra geroji praktika skelbiama viešai (įstaigos el. erdvėje; Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų „Sveikatos želmanėliai“ asociacijos nariams; www.ikimokyklinis.lt 	nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vykdomas sveikatos priežiūrą ikimokyklinėje įstaigoje, pedagogai, fizinio lavinimo pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas sveikatinimo temomis, patirties sklaida. Prevencinių programų vykdymas įstaigoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogai yra Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ nariai. Gautas sertifikatas. 2. Sudarytas ir patvirtintas trijų metų ugdytinių sveikatos stiprinimo planas. 3. Vyresniųjų grupių 	nuolat		
			2020		
			Kasmet		

		ugdytiniai dalyvauja tarptautinėje socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų ugdymo programoje „Zipio draugai“. Pasirašyta sutartis.			Mokymo lėšos 80 Eur. metams
	Pagalbos vaikui, krizių sprendimo būdų ir formų numatymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarytos ir patvirtintos prevencinės programos. 2. Sudaromi ir tvirtinami individualūs pagalbos planai, ugdymo programos. 3. Aptariami ir fiksuojami darbo rezultatai (protokoluojama). 	<p>nuolat</p> <p>pagal poreikį</p> <p>2 kartus metuose</p>	Vaiko gerovės grupė, grupių pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	Toliau organizuoti saugų, kokybišką ir sveikatai palankų vaikų maitinimą.	Reguliari, įvairi, subalansuota mityba. Prioritetas teikiamas ekologiškiems produktams.		Direktorius, dietistas, tėvai	Tėvų lėšos
Kurti saugią, sveiką, estetišką fizinę aplinką.	Nusidėvėjusios įrangos, baldų keitimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakeistos likusios senos smėlio dėžės. 2. Lopšelio grupėms pagamintos naujos vaikų persirengimo spintelės. 	2020	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto lėšos 9000 Eur.
	Pastato vidinės apdailos, sanitarinių mazgų remontas, vamzdyno keitimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užtaisytos ištrupėjusios siūlės tarp perdangos plokščių gupėse ir miegamuosiuose. Atnaujintos patalpų lubos. 2. Dalinai pakeistas nuotekų sistemos ir vandentiekio vamzdynas. 3. Atnaujinti kai kurių grupių sanitariniai mazgai. 	2020–2024	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pastatų priežiūros darbininkai	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Savivaldybės biudžeto lėšos</p> <p>2% lėšos</p>

		4. Suremontuoti keli kabinetai.			
	Pastato konstrukcijų, išorinės apdailos, kiemo šaligatvių remonto darbai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suremontuotos įėjimų kolonos ir stogeliai. 2. Išardytos ir naujai suklotos nuogrindos. 3. Atliktas dalinis stogo (virtuvės zona) dangos keitimas. 4. Atliktas viso pastato tarpblokinė siūlių remontas iš išorės. 5. Suremontuotos avarinių išėjimų laiptų aikštelės. 	Esant papildomam finansavimui 2020–2024	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Savivaldybės biudžeto lėšos 120000 eur.</p>

XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus. Mokyklos tarybos posėdžio metu bei visuotinio tėvų susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius organizuoja veiklos kokybės vertinimą kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

Tikslas -										
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas					Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2020 m.	Per tarpinį matavimą 2021 m.	Per tarpinį matavimą 2022 m.	Per tarpinį matavimą 2023 m.	Per tarpinį matavimą 2024 m.				
Uždavinys 1										
Uždavinys 2										
Uždavinys 3										
Išvada apie pasiektą tikslą										

XII. NAUDOTŲ ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatų įgyvendinimo programa.
Prieiga internetu: https://www.sac.smm.lt/wp-content/uploads/2016/02/Valstybine-svietimo-strategija-2013-2020_svietstrat.pdf
2. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010-11-24 nutarimu Nr.1-1778 ir kiti planavimo dokumentai.
Prieiga internetu: <https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/nuostatai/planavimo-dokumentai/>
3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-03-01 įsakymu Nr. V-350.
Prieiga internetu: <https://e-seimas.lrs.lt/rs/legalact/TAD/TAIS.393941/>
4. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta 2002-06-06 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 827.
Prieiga internetu: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.168206>
5. 2004-07-16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 902 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-06-06 nutarimo Nr. 827“ „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo pakeitimo“.
Prieiga internetu: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A6665E0FB4EC>
6. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
Prieiga internetu: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105>
7. Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779
Prieiga internetu: <https://www.smm.lt/uploads/documents/Prie%C5%A1m>
8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002-02-28 įsakymas Nr. 315 „Dėl informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo švietimo sistemoje programos įgyvendinimo“
Prieiga internetu:
http://www.smm.lt/veiklos_planai_ir_programos/docs/IKT_diegimo_programa.doc

9. Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“

Priega internetu: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AF02472A1EBF/asr>

10. Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategiją

Priega internetu:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/35834810004f11e4b0ef967b19d90c08/asr>

11. Sveikatos netolygumų mažinimo lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų planas

Priega internetu: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/682b6f200d7111e4adf3c8c5d7681e73/asr>

12. Sveikatos priežiūros įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose

METODINĖS REKOMENDACIJOS Priega internetu:

http://www.smlpc.lt/media/file/Skyriu_info/Metodine_medziaga/sveikatos_prieziura_ikimokyklinese_ist.pdf
