

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis-darželis „Lokiuko giraitė“
Aušra Pauliukonienė-Butkevič

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-87119(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagal Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ 2016-2019 m. strateginio veiklos plano :

I. TIKSLAS - ugdymo kokybės tobulinimas, užtikrinant turinio kaitą atitinkančius šiuolaikinius ugdymo tikslus, įgyvendinant

1. uždavinys- efektyviai organizuoti ugdomąjį procesą pagal parengtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas uždavinio priemonę- tinkamas edukacinių erdvių išplanavimas ir priemonių parinkimas ugdomajam procesui vykdyti, įstaigos teritorijoje ir grupėse pritaikytos erdvės vaikų kūrybai bei saviraiškai- sporto ,meno, darbinio ugdymo, siužetinei kūrybinei veiklai.

2 uždavinys-Tobulinti gebėjimus atpažinti vaiko poreikiu, individualizuoti ugdomąjį procesą užtikrinant perspektyvų vaiko ugdymąsi sekancioje pakopoje, priemonės-plėtoti naujus ugdymo metodus ir formas atitinkančias vaikų amžių bei poreikius-visose grupėse darbui naudojamas kompiuteris, trys interaktyvios lentos, meninio ugdymo metu naudojama multimedia, logopedas naudojasi interaktyviomis programėlėmis kalbos lavinimui, veikia nuotolinės tėvų konsultacijos.

3.uždavinys Skatinti mokyklos darbuotojus nuolat tobulėti-įstaigoje atestuoti 4 mokytojai – metodininkai, dar 4 rekomenduoti mokytojų tarybos atestuoti 2019 metais, dirba aukštos kvalifikacijos fizinio ugdymo mokytojas; meninio ugdymo pedagogai, logopedai suteiktos metodininko kvalifikacijos.

Įstaigos pedagogai išklausė kompiuterinio raštingumo 40 val. kursas,

Organizuotas 3 seminarų ciklas, pagalbai darbui su specialiųjų ugdymo poreikių turinčiais vaikais. Organizuotas seminaras dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir mokyklos darbuotojų veiksmams kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“.

II.TIKSLAS- sveikos gyvensenos pagrindų ugdymas, uždavinys –pagal finansines galimybes turtinti mokyklos materialinę bazę sveikos gyvensenos stiprinimui ir aktyviam fiziniam pasirėngimui Atnaujintas sporto salės inventoriūs –gimnastikos suoleliai, prailginta gimnastikos

sienelė, papildytas smulkus inventorių. Meninio ugdymo salėje pakeista multimedia, kompiuteris, papildyta instrumentų bazė. „Žiogelių“ ir „Ežiukų“ grupėse pakeisti baldai. Pakeisti asbestiniai pavėsinių stogai, pastatyta tvora, atitinkanti HN reikalavimus.

III. TIKSLAS -tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant darnios, besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės, 1 uždavinys-pagal galimybes teikti vaikų tėvams tikslingą pedagoginę, psichologinę ir informacinę pagalbą-organizuoti atvirų darbų dienas tėvams, informatyvūs pokalbiai su pedagogais, specialistais. Organizuojamos dienos vieną kartą ketvirtyje, tėvai aktyvūs grupių projektų dalyviai. Organizuotas susitikimas su šeimos gydytoja. Logopedas pageidaujantiems teikia nuotoline konsultacijas .

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Informacinių technologijų diegimas vaikų ugdymo procese komunikavimo ir tėvų informavimo srityje.	Įstaigos pedagogai parengti darbui kompiuteriu. Visose grupėse naudojami kompiuteriai. Priešmokyklinės ir vyresniosios grupės ugdymo modernizavimui naudoja interaktyvias lentas	Visose grupėse įdiegtas ir naudojamas internetas, papildantis vaikų ugdymo metodus, vyresniosiose grupėse dirbama ,naudojant interaktyvias lentas. visa dokumentacija pildoma elektroniniu būdu. Aktyvus tėvų-ugdytinių- administracijos elektroninis paštas.	Visose grupėse įdiegtas ir naudojamas internetas, vyresniosiose grupėse dirbama naudojant interaktyvias lentas, visa dokumentacija pildoma elektroniniu būdu. Aktyvus tėvų-ugdytinių- administracijos elektroninis paštas. Visi pedagogai išklaušę kompiuterinio raštingumo 40 val.“ technologinę dalį“ sukurti grupių el. paštai.
1.2. Integruoto ugdymo aplinkos pritaikymas vaikų,	Personalas įgijęs kompetencijų darbui su vaikais,	Sukurtos individualios spec. poreikių vaikams programos ,atitinkančios jų poreikius.	Siekiant ugdymo kokybės gerinimo,

<p>turinčių specialiųjų poreikių tenkinimui.</p>	<p>turinčiais specialiųjų poreikių. Glaudžiai bendradarbiaujant vaiko gerovės komisijai, pedagogams ir tėvams sudarytos sąlygos ugdytiniui gauti kokybišką ir jo poreikius atitinkantį ugdymą</p>	<p>Programos apsvaistytos vaiko gerovės komisijoje. Organizuoti mokymai auklėtojoms ,auklėtojų padėjėjoms .Pedagogų kompetencija leidžia sklandžiai dirbti su integruotais vaikais. Suburta specialistų komanda.</p>	<p>užtikrinant tikslingą vaikų poreikių tenkinimą, parengtos ir pritaikytos praktikoje programos SUP turintiems vaikams. Personalas išklauses trijų seminarų ciklą , didinant kompetenciją darbui su SUP turinčiais vaikais. Vaiko gerovės komisija glaudžiai bendradarbiauja su pedagogais, tėvais.</p>
<p>1.3.Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.</p>	<p>Įgyvendintas LR sveikatos apsaugos ministro 2015-10-30 d. įsakymas Nr.V-1208“ Lietuvos higienos norma HN:2015 “Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos bendrieji sveikatos saugos reikalavimai.“</p>	<p>Įstaiga aptverta higienos normos reikalavimus atitinkanti tvora, sukurtos teminės erdvės- dailės, saviraiškos, sporto ir kt. Suremontuoti lauko žaislų sandėliai.</p>	<p>Įstaiga aptverta higienos normos reikalavimus atitinkanti tvora. Šiltuoju metų laiku buvo sukurtos sporto (neformaliojo ugdymo pedagogas. dirbo aikštelėje),dailės, saviraiškos ,daržo erdvės. Priemonės buvo nešiojamos, tvora pastatyta tik gruodžio mėn, vyko įvairi vaikų veikla.</p>
<p>1.4.Patobulinti įstaigos smurto ir patyčių prevencijos modelį ikimokyklinėje įstaigoje</p>	<p>Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, reglamentuojančio</p>	<p>Sudaryta darbo grupė smurto ir patyčių prevencijos modelio įgyvendinimo stebėsenai, Organizuoti mokymai darželio bendruomenei apie</p>	<p>Sudaryta darbo grupė smurto ir patyčių prevencijos modelio įgyvendinimo</p>

	smurto ir patyčių prevenciją.	smurto ir patyčių prevenciją. Parengtas patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsenos tvarkos aprašas, patalpintas internetiniame puslapyje.	stebėsenai; Organizuoti mokymai darželio bendruomenei „Smurto artimoje aplinkoje atpažinimas ir mokyklos darbuotojų veiksmams, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ Parengtas ir pasirašytinai supažindintas personalas su patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsenos tvarkos aprašu, jis patalpintas internetiniame puslapyje, grupių tėvų informavimo stenduose. Vykdoma tarptautinė programa „Zipio draugai“ Vyko projektas „savaitė be patyčių“
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

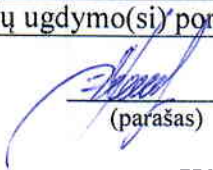
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai + <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Edukacinių erdvių kūrimas viduje ir išorėje;
6.2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių integravimas, jų poreikių tenkinimas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Direktorė
Aušra Pauliukonienė-Burkevič
(vardas ir pavardė)

2019-01-11
(data)

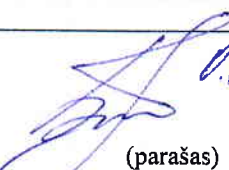
**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Rezultatai vykdant
dėmonius tikslus, vertinami Gerai*

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019 02 13.

(data)

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai. Vadovas ir esmės įvykiai užduotys pagal suformuluotus vertinimo rodiklius. Vaikams metams nustatyti poreikius pagal likusiosios dalį 5 metų poreikius pagal pastarąsias dalykų dalykus.

Kristina Cibulskytė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymosi kokybės ir švietimo pagalbos SUP vaikams gerinimas, tobulinant pagalbos tiekimo modelį.	Patobulinti vaikų, turinčių SUP, ugdymo proceso organizavimo modelį. Laiku pastebėti ir nustatyti mokymosi sunkumus ir gebėjimus, suteikti pagalbą, numatyti priemones vaiko individualiai pažangai	2019m. II ketvirtyje atnaujintas švietimo ir kitos pagalbos tiekimo modelis. Vaikams, kuriems iškyla ugdymosi sunkumų, sudarytas individualus pagalbos planas. Reguliarūs posėdžiai individualaus pagalbos plano rezultatams aptarti. Įstaigoje dirba vaikų psichologas, socialinis pedagogas, logopedas. Komandinis darbas lemia sėkmingą vaiko integraciją į vaikų kolektyvą. Organizuotas darbas su šeima, auginančia SUP turintį vaiką
9.2. Gerinti įstaigos pedagogų, ugdytinių ir šeimos bendradarbiavimą	Tėvų dalyvavimas įstaigos ugdymo organizavimo bei valdymo procese, taikomi įvairūs bendradarbiavimo būdai ir formos.	2019m. kovo mėn. atlikta tėvų (globėjų) apklausa. Nustatyti poreikius ir lūkesčiai įstaigos veiklos organizavimo klausimais. Esant poreikiui, organizuoti susitikimai su vaikų psichologu, gydytoju

	darželio sąveiką vaiko ugdymo dermę tarp darželio ir šeimos, dalinantis etninėmis tradicijomis, papročiais, vertybinėmis nuostatomis.	kursus Įstaigos, grupių ir šeimos informaciniai mainai pasitelkiant IT socialinius tinklus.
9.3. Pagerinti ir modernizuoti įstaigos lauko aplinką, įrengiant sveikatingumo ir edukacines erdves Kurti pokyčiams palankią darželio aplinką, atitinkančią sveikatos ir saugos reikalavimus.	Kuriamos, plečiamos išorinės ir vidinės įstaigos edukacinės aplinkos, pakeičiant jas šiuolaikinėmis priemonėmis. Gerinamos vaikų ugdymosi sąlygos aprūpinant grupes naujais, saugiais baldais.	Pašalinti lauko įrengimai, neatitinkantys LR sveikatos apsaugos ministro 2015-10-30 įsakymas Nr. V-1208“ Lietuvos higienos norma HN:2015 “Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Renovuotos vaikų žaidimų aikštelės, įrengta pramogų ir švenčių erdvė, įrengtas sveikatingumo refleksoterapinis takas, kūrybinės dirbtuvės . Grupėse pakeistos rūbinių spintelės.
9.4. Atnaujinti įstaigos veiklos strategiją.	Sukurti lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ 2020-2024 m. strateginį veiklos planą.	Atliktas įstaigos vidaus auditas, rezultatų analizė. Sudaryta darbo grupė strateginio plano kūrimui. Parengtas strateginio plano projektas. Planui pritarta įstaigos taryboje Pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo; Strateginis planas pristatytas bendruomenei. Informacija talpinama internetiniame puslapyje.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)
10.2. Lėšų, skiriamų programoms ir priemonėms finansuoti trūkumas;
10.3. Teisės aktų kaita

Vedėja

Kristina Cibulskytė

201 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

min. pareigovė:

Direktore
Aušra Pauliukonienė-Butkevič

Direktore
Aušra Pauliukonienė-Butkevič

2019-02-26