

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės Grigiškių
lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“
direktoriaus 2014 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. V-38

VILNIAUS SAV. GRIGIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LOKIUKO GIRAITĖ“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus sav. Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.
2. Vilniaus sav. Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ vaiko gerovės komisijos paskirtis – padėti vaikui pasiekti teigiamų elgesio pokyčių, ugdyti (ugdytis) atsparumą neigiamai socialinei aplinkai, taip pat padėti pasiruošti savarankiškam gyvenimui, teikiant jam kvalifikuotą švietimo ar kitą pagalbą ir kitas paslaugas. Sudaryti vaikui palankias pozityviosios socializacijos, resocializacijos ir ugdymo (ugdymosi) sąlygas. Ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms. Palaikyti ir stiprinti vaiko ryšius su jo vystymuisi palankia aplinka. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą.
3. Vaiko gerovės komisiją sudaro: mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, ikimokyklinio ugdymo auklėtoja, papildomo ugdymo specialistė, tėvų tarybos atstovas(-ai).
4. Komisijos sudėtį kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtina mokyklos direktorius.
5. Komisija savo veikloje vadovaujasi LR švietimo ir specialiojo ugdymo įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, ŠMM teisės aktais ir šia tvarka.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Rengia prevencinio darbo planus, nagrinėja prevencinio darbo klausimus, įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, socialinės pagalbos vaikui, nusikalstamumo ir kitus prevencinius projektus, vertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius.
7. Vykdo lopšelio-darželio bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos ir kitose srityse.
8. Organizuoja švietimo pagalbą vaikui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.
9. Kasmet rengia metų darbo ataskaitas ir lopšelio-darželio vadovui teikia siūlymus dėl darbo tobulinimo.
10. Bendradarbiauja su grupių tėvų komitetais ir kitomis už vaiko gerovę atsakingomis institucijomis.
11. Komisija mokslo metų pabaigoje atsiskaito už darbą Mokytojų tarybos posėdyje.

III. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Komisija yra nuolatos veikianti.
13. Pagrindinė Komisijos veiklos forma- posėdžiai, kurie šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai.
14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

15. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
16. Komisijos pirmininko funkcijos: sudaryti Komisijos posėdžio darbotvarkę; apie šaukiamą posėdį pranešti visiems Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas; pirmininkauti Komisijos posėdžiui (jeigu posėdyje negali dalyvauti Komisijos pirmininkas, pirmininkauja Komisijos posėdyje išrinktas pedagogas); pavesti Komisijos nariams jų kompetencijos ribose surinkti informaciją, kuri būtina Komisijos funkcijoms vykdyti; deleguoti Komisijos atstovą dalyvauti Trakų rajono savivaldybės administracijos posėdžiuose dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo.
17. Komisijos nariai privalo dalyvauti posėdžiuose, o jei dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti, apie tai turi pranešti Komisijos pirmininkui.
18. Komisijos nutarimai priimami Komisijos narių balsų dauguma.
19. Komisijos posėdžiai protokoluojami pagal dokumentų rengimo taisykles. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
20. Spręsdami klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra, Komisijos nariai privalo laikytis medicinos etikos ir asmens medicininės paslapties konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo ir bendrųjų etikos normų.

IV. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Vaiko gerovės komisija turi teisę:
 - 21.1. kviešti į posėdžius ir išklausti grupių auklėtojas, kitus specialistus, vaiko tėvus ar globėjus;
 - 21.2. gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos;
 - 21.3. deleguoti savo atstovus į mokyklos tarybos ir kitų mokyklos savivaldos institucijų posėdžius, kai juose svarstomi aktualūs vaikų socializacijos klausimai;
 - 21.4. teikti mokyklos administracijai išvadas ir pasiūlymus prevencijos veiklos klausimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vaiko gerovės komisijos dokumentai saugomi Vilniaus sav. Grigiškių lopšelyje-darželyje „Lokiuko giraitė“ pagal priimtas dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, kurios patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie LRV generalinio direktoriaus 2001-12-58 įsakymu Nr. 88.