

PATVIRTINTA  
Vilniaus sav. Grigiškių  
lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“  
direktoriaus 2013 m. spalio 10 d.  
įsakymu Nr. V-36

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ  
LOPŠELIO-DARŽELIO „LOKIUKO GIRAITĖ“  
BENDRUOMENĖS INFORMAVIMO  
IR ŠVIETIMO TVARKA**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio-darželio bendruomenės informavimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis “Informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašu”, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK-156, lopšelio-darželio Nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2008-06-16 Nr. A500-930-(1.2.-KL6) sprendimu.

2. Tvarka neprieštaruoja Vilniaus sav. Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ Vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatytiems darbo su tėvais būdams, nusakytoms informacijos teikimo formoms.

3. Lopšelis-darželis šia Tvarka siekia sukurti bendradarbiavimo sistemą, tenkinančią bendruomenės interesus, laiduojančią konstruktyvų jos narių (ugdytinio tėvų- pedagogų- vadovų) bei visuomenės bendradarbiavimą, kuris būtų pagrįstas:

3.1. sisteminga informacija apie švietimą ir jos permainas;

3.2. informacija apie bendruomenės narių galimybes dalyvauti įvairaus lygmens (valstybinio, regioninio bei lopšelio-darželio) švietimo politikos formavime;

3.3. nuosekliu ir sistemingu tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimu apie vaikų pažangą, ir pasiekimus, socializaciją, teikiamas ugdymo paslaugas, ugdymo organizavimo tvarką.

4. Tvarka nusako bendruomenės informavimo būdus bei formas, informavimo periodiškumą, informacijos turinį, informaciją teikiančių ir informacija suinteresuotų asmenų teises ir atsakomybę, informacijos teikimo fiksavimą.

5. Informacija, susijusi su lopšelio-darželio švietimo politikos vykdymu yra grindžiama reglamentuojamu LR Švietimo įstatymu, lopšelio-darželio Nuostatų, strateginio bei metinio veiklos plano pagrindu.

**II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Tikslas - tobulinti lopšelio-darželio ir tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie lopšelio-darželio veiklą ir vykdant jų pedagoginį- psichologinį švietimą.

7. Uždaviniai:

7.1. Teikti žinias apie lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo, prevencines ugdymo programas, prevencines ugdymo programas, pagrindinius ugdymą reglamentuojančius dokumentus;

7.2. Suteikti tėvams reikiamų žinių, padedančių geriau pažinti savo vaiką, kad veiksmingai padėtų lopšeliui-darželiui tenkinti jo poreikius;

7.3. Bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais, įtraukiant juos į lopšelio-darželio savivaldą, lopšelyje-darželyje veikiančių komisijų veiklą bei pagalbą lopšeliui-darželiui sprendžiant aktualias ugdymo, auklėjimo ir lopšelio-darželio veiklos problemas.

### **III. BENDRUOMENĖS, INSTITUCIJŲ, BENDRADARBIUJANČIŲ SU LOPŠELIU-DARŽELIU INFORMAVIMO BŪDAI IR FORMOS, INFORMAVIMO PERIODIŠKUMAS**

8. Lopšelio-darželio informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma politika gali būti teikiama:

8.1. Visuotiniuose lopšelio-darželio tėvų susirinkimuose – lopšelio-darželio vadovų, lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos planuojami ir kviečiami ne mažiau kaip 1 kartus per metus.

8.2. Grupių tėvų susirinkimuose – inicijuojamuose lopšelio-darželio vadovų, grupės auklėtojo, ugdytinių tėvų yra kviečiami ne mažiau kaip 2-3 kartus per metus;

8.3. Tėvų švietėjiškuose - mokomuose susirinkimuose;

8.4. Individualiuose pokalbiuose su tėvais – kviečiami lopšelio-darželio vadovų, socialinės pedagogės, grupės auklėtojų ir kitų specialistų esant išskirtinėms situacijoms, reikalaujančioms greito problemos sprendimo (ugdytinių elgesio, konfliktinės situacijos);

8.4.1. Individualus grupės auklėtojo, vadovo pokalbis lankymosi pas ugdytinį namuose metu, kai to pageidauja (ar sutinka) tėvai, rekomenduoja Vaikų teisių tarnybos, socialiniai seniūnijos darbuotojai;

8.5. Informacija raštu:

8.5.1. Mokymo sutartyse, kurią sudaro lopšelio-darželio vadovas ir ugdytinio tėvai priimant ugdytinį į lopšelių-darželių. Abiejų šalių sutartyje pateikiama informacija apie mokymosi programą, šalių įsipareigojimus, sutarties nutraukimo tvarką;

8.5.2. Lopšelio-darželio informaciniuose stenduose – informacija planuojama ir viešai skelbiama visai lopšelio-darželio bendruomenei apie švietimo politikos planavimą, organizavimą, pasiekimus, lopšelio-darželio savivaldos sprendimus. Informacijos turinys atnaujinamas bendruomenės savivaldos institucijų sutarimu;

8.5.3. Siunčiamieji - informaciniai raštai, rašomi ir registruojami lopšelio-darželio vadovų, grupių auklėtojų teikimu institucijoms bendradarbiaujančioms su mokykla švietimo, kultūrinės, socialinės politikos klausimais;

8.5.4. Lopšelio-darželio leidžiamuose lankstinukuose leidžiamuose ypatingais proginiais atvejais ar svarbių lopšeliui-darželiui reprezentacinių renginių metu arba informacinėse atmintinėse lopšelio-darželio svečiams;

8.6. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu: [www.lokiukogiraite.lt](http://www.lokiukogiraite.lt) - vieša informacija, teikiama visuomenei, lopšelio-darželio bendruomenei, apie lopšelių-darželių, jos vykdomą švietimo politiką, rezultatus, vadovaujantis „Informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2005m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK -156;

8.7. Atvirų durų dienų bendruomenės nariams metu - gali būti inicijuojamos mokykloje veikiančių savivaldos institucijų, pavedant grupių auklėtojams informuojanti tėvus ir organizuojamuose kasmet balandžio mėn. Jų metu bendruomenės nariai gali dalyvauti lopšelio-darželio veikloje, o tėvai (globėjai, rūpintojai- gauti individualią informaciją apie vaiko pažangą ir pasiekimus;

8.8. Susitikimuose su visuomene, lopšelio-darželio rėmėjais;

8.9. Institucijoms bendradarbiaujančioms su lopšeliu-darželiu švietimo, kultūrinės, socialinės politikos klausimais;

8.10. Informacija telefonu teikiama tik nenumatytais ir itin skubiais atvejais.

#### **IV. INFORMACIJOS TURINYS**

9. Informacijoje lopšelio-darželio bendruomenei ir visuomenei pateikiama:

9.1. Bendros žinios :

9.1.1. Lopšelio-darželio pavadinimas, adresas, telefonas, tipas, mokomoji kalba, lopšelio-darželio vadovų, grupių auklėtojų, specialistų vardai, pavardės, vadybinės kvalifikacinės kategorijos bei dėstomi dalykai, turimos pareigos, savivaldos institucijų narių vardai , pavardės;

9.2. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai (lopšelio-darželio nuostatai, strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklės, priimtose tvarkos, aprašai ir kt.) ;

9.3. Vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, projektai;

9.4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarka;

9.5. Lopšelio-darželio specialistų teikiamos paslaugos;

9.6. Lopšelio-darželio metinis biudžetas (mokymo ir ūkio lėšos, rėmėjų įnašai);

9.7. Viešieji pirkimai;

9.8. Lopšelio-darželio pasiekimai;

9.9. Geroji darbo patirtis;

9.10. Vidaus audito rezultatų santrauka;

9.11. Tėvų elektroninis paštas

#### **V. ŠVIETIMO POLITIKOS FORMAVIMAS**

10. Tėvai dalyvauja rengiant lopšelio-darželio strateginius ir metinius veiklos planus, Mokyklos tarybos, atestacinės komisijos, Vaiko gerovės komisijos veikloje.

11. Dalyvauja vidaus audito organizuojamuose pokalbiuose ir apklausose, kituose lopšelio-darželio veiklą vertinamuose tyrimuose.

12. Tėvai padeda grupių auklėtojoms spręsti iškilusias problemas, dalyvauja ugdomojoje, projektinėje veikloje, šventiniuose renginiuose.

13. Tėvai teikia paramą lopšeliui-darželiui, padeda atliekant lopšelio-darželio interjero ir eksterjero atnaujinimo darbus:

- 2- jų procentų lėšos;

- aplinkos tvarkymo talkos.

#### **VI. INFORMACIJĄ TEIKIANČIŲ IR INFORMACIJA SUINTERESUOTŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ**

14. Lopšelis-darželis gali teikti informaciją bendruomenei, visuomenei, suinteresuotoms bendradarbiauti institucijoms ir tarnyboms, jei ši informacija neprieštarauja Asmens duomenų apsaugos įstatymui, Informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašui:

14.1. Lopšelis-darželis teikia informaciją apie ugdymo procesą, jo turinį, rezultatus, duomenis mobiliuoju ryšiu, elektroniniu paštu (telefonu) , jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja Asmens duomenų apsaugos įstatymui;

15.2. Esant išskirtinėms situacijoms (konfliktinės situacijos, ugdytinio elgesio problemos, trukdančios organizuoti ugdymą ar užtikrinti ugdytinių saugumą, pastebėjus sveikatos problemų), reikalaujančioms operatyvaus įsikišimo, lopšelio-darželio darbuotojai turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis ir teikti informaciją tėvams.

16. Lopšelio-darželio vadovų teisės ir atsakomybė:

16.1. Lopšelio-darželio vadovai atsako už bendruomenės, informavimo ir švietimo tvarkos įgyvendinimą, bendruomenės narių informavimą;

16.2. Yra atsakingi už viešosios informacijos apie lopšelių-darželių sklaidą;

16.3. Yra atsakingi už informacijos pateikimą mokyklos bendruomenei švietimo politikos klausimais, informacijos sklaidą apie lopšelyje-darželyje priimtus sprendimus;

17. Lopšelio-darželio auklėtojos ir specialistai privalo:

17.1. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus ) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus, nurodyti, kur gali rasti informaciją jiems rūpimais klausimais arba ją pateikti ar (ir) paaiškinti;

17.2. Informuodami tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinio pasiekimus ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių auklėtojai ir pedagogai pateikia ugdytinio pasiekimų aplankus - vaikų dienoraščius“. Ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių - individualias ugdymo(si) programas bei vaiko dienoraštį.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos naujus ar pakoreguotus dokumentus dėl mokyklų informavimo organizavimo gali būti keičiama ar koreguojama Vilniaus sav. Grigiškių lopšelio-darželio „Lokiuko giraitė“ bendruomenės, visuomenės informavimo tvarka.

---

Parengė darbo grupė:

Nijolė Danielienė– direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Asta Volujevičienė – raštvedė;

Vaida Danieliūtė– logopedė;

Olga Janulevičienė– priešmokyklinio ugdymo pedagogė;

Jolanta Brazauskienė – auklėtoja.